

Länsi-Turunmaan kaupungin hallintosäätö

HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällysluettelo

		Sivu
I	YLEISTÄ	2
1. luku	Yleiset määräykset	2
II	KAUPUNGIN LUOTTAMUSHENKILÖT	2
2. luku	Kaupungin organisaatio	2
3. luku	Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokoonpano, tehtävät ja ratkaisuvallta	3
4. luku	Kokousmenettely	30
5. luku	Kaupungin palkkiot ja korvaukset	35
III	KAUPUNGIN HENKILÖSTÖ	38
6. luku	Henkilöstöorganisaatio	38
7. luku	Tehtävät, yhteistoimintamuodot ja ratkaisuvallta henkilöstöasioissa	40
8. luku	Määräykset henkilöstön kielitaidosta	47
IV	KAUPUNGIN TALOUS JA MUUT MÄÄRÄYKSET	52
9. luku	Kaupungin talous	52
10. luku	Muut määräykset	53

I YLEISTÄ

1. luku Yleiset määräykset

Tämä sääntö sisältää tarpeelliset määräykset kaupungin hallinnosta.

1 §
Soveltaminen

Hallintosäännön lisäksi kaupungin hallinnossa noudatetaan seuraavia johtosäntöjä ja muita sääntöjä, joita sovelletaan ensisijaisesti suhteessa hallintosäännön määräyksiin:

- Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuuston työjärjestys
- Paraisten kaupungin työntekijäin eläkesääntö
- Paraisten kaupungin leski- ja orpoeläkesääntö
- Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen johtosääntö

II KAUPUNGIN LUOTTAMUSHENKILÖT

2. luku Kaupungin organisaatio

2 §
Hallinnollinen jako ja luottamuselimet

Kaupungin toiminnot on jaettu osastoihin. Osastot jaetaan tarvittaessa tulosityksiköihin.

Kaupungin hallintoa hoitavat kaupunginvaltuusto, jonka toimeenpanevana elimenä on kaupunginhallitus ja valvovana elimenä tarkastuslautakunta. Vastuulliset toimielimet ja osastot ovat seuraavat:

Vastuullinen toimielin

Keskusvaalilautakunta
Tarkastuslautakunta
Kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto
Kulttuurilautakunta
Sosiaali- ja terveyslautakunta
Ympäristölautakunta
Ympäristölautakunnan tiejaosto
Rakennuslautakunta

Osasto

Hallinto-osasto
Talousosasto
Kehittämisosasto
Sivistysosasto

Sosiaali- ja terveystoimisto
Ympäristötoimisto

Nauvon, Korppoon, Houtskarın ja Iniön lähıpalvelulautakunnat toimivat kaupunginhallituksen alaisuudessa.**Vastuullinen toimielin**

Kaupunginhallitus

Ympäristölautakunta

Toiminta

Palvelutoiminnot (kiinteistönhuolto, siivous ja ruokapalvelu)

Vesihuolto

3. luku Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokoonpano, tehtävät ja ratkaisuvallta**3 §**

Soveltaminen

Tämä luku koskee niitä monijäsenisiä toimielimiä, jotka mainitaan Länsi-Turunmaan kaupungin hallintosäännön 2 §:ssä, mikäli laissa tai asetuksessa ei ole muita määräyksiä.

4 §

Toimivalta

Kaupungin monijäsenisillä toimielimillä on kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen tuottamisesta ja kehittämisestä toimialoillaan ottaen huomioon kaupunginvaltuuston asettamat tavoitteet ja osoitetut resurssit sekä kaupunginhallituksen tarpeen mukaan antamat ohjeet.

5 §

Kaupungin monijäsenisten toimielinten yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Kaupungin monijäsenisten toimielinten puheenjohtajien ja jäsenten on tehtäväsään otettava huomioon Länsi-Turunmaan kaupungin visio, kaupunginvaltuuston sitovat tavoitteet ja strategiat.

Monijäsenisten toimielinten ratkaisuvallta:

1. Tehdä päätöksiä niissä asioissa, jotka toimielimellä lain, asetuksen, sopimuksen, työohjelman tai tämän säännön nojalla on oikeus ratkaista.
2. Hyväksyä tarvittavat ohjeet ja pitää niitä saatavilla toiminnassaan.
3. Määrätä toimintansa painopistealueet ja asettaa toiminnot tärkeysjärjestykseen ottaen huomioon käytettävissä olevat resurssit.
4. Valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
5. Vastata sisäisestä valvonnasta.
6. Seurata toiminnan tuloksia.
7. Vastata vastuualueensa informaatiosta kaupungin asukkaille, asiakkaille ja muille kontaktiryhmille kaupunginhallituksen antamat ohjeet huomioon ottaen.

8. Päättää toiminta-avustusten myöntämisestä ja avustuksen käytön valvonnassa käytettävistä menettelytavoista.
9. Päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja vuokralle otamisesta kaupunginhallituksen antamat ohjeet huomioon ottaen, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle. Asian valmistelussa on konsultoitava palvelutoimintoja.
10. Päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta kaupunginhallituksen vahvistamaan enimmäismäärään saakka.
11. Päättää irtaimen omaisuuden poistosta sekä siitä, miten poistetun omaisuuden kanssa on meneteltävä.
12. Päättää vahingonkorvausten maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen kaupunginhallituksen vahvistamaan enimmäismäärään saakka.
13. Päättää yksityisoikeudellisista maksuista vastuualueellaan kaupunginvaltuuston kuntalain 13 §:n nojalla vahvistamien perusteiden mukaisesti.
14. Myöntää helpotus tai lykkäys kunnallisen maksun suorittamiseen tai täydellinen vapautus (= saatavan poistaminen).
15. Asettaa toimikuntia, työryhmiä ym. vastaavia toimielimiä määrätyn tehtävän valmistelua varten.
16. Tehdä ja allekirjoittaa sopimuksia vastuualueelleen.
17. Valmisteltaessa asioita, joista voi aiheutua oleellisia muutoksia kunnallisiin palveluihin jollakin kunta-alueella, asianomaisen kunta-alueen lähipalvelulautakunnalta on pyydettävä lausunto. Lausunto on otettava huomioon päätöstä tehtäessä.

Asian on katsottava olevan edellä esitetyn lainen, ja ellei lausuntoa ole jo pyydetty, asia palautetaan asianomaiselle lähipalvelulautakunnalle monijäsenisen toimielimen yhden jäsenen niin vaatiessa ja vaatimuksen saadessa kannatusta.
18. Siirtää ratkaisuvältä alaiselleen viranhaltijalle koskien toimielimen asiakirjojen luovutusoikeutta.
19. Siirtää ratkaisuvältä alaiselleen viranhaltijalle voimassa olevan lainsäädännön puitteissa ja ottaen huomioon sen, ettei päätöksiä hallinnollisista pakko-toimenpiteistä voi delegoida.

Viranhaltijan tekemistä päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa. Viranhaltijoiden on tämän säännön 88–89 § huomioon ottaen ilmoitettava toimielimelle päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi.

Asioista, jotka monijäseniset toimielimet ovat siirtäneet viranhaltijoille, on pidettävä yksityiskohtaista luetteloa.

Asiat esittelee toimielimessä yksi tai useampi toimielimen valitsema viranhaltija. Kun esittelijä tai tämän sijainen ei voi esitellä asiaa esteellisyyden tai estyneenä olemisen vuoksi, asian esittelee monijäsenisen toimielimen puheenjohtaja.

Valvontajärjestelmä

6 §

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään operatiivisesta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Tarkastuslautakunta

7 §

Kokoonpano

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä seitsemän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuuston jäseniä.

8 §

Kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan tämän säännön määräyksiä. Esittelijästä ja pöytäkirjan pitämisestä päättää lautakunta.

9 §

Tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä

- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja

10 §

Tilintarkastajan valinta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan tai JHTT-yhteisön.

11 §

Vastuun jakaminen

Jos tilintarkastajia valitaan useampia kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kaupungille tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

12 §

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu kaupunginvaltuustolle

13 §

Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle lautakunnan määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

14 §

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

15 §

Tarkastuslautakunnan valmistelu kaupunginvaltuustolle

Lautakunta antaa kaupunginvaltuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja ta-

loudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista, asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Kaupunginhallitus

16 §

Kokoonpano

Kaupunginhallituksessa on puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa sekä kahdeksan muuta jäsentä, jotka valitaan kahden vuoden toimiajaksi. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat valtuuston jäseniä.

17 §

Tehtävät

Kaupunginhallituksen tulee

1. valmistella kaupunginvaltuustolle ehdotukset kaupungin visioksi, keskeisiksi tavoitteiksi ja strategioiksi
2. johtaa kaupungin toimintaa, taloutta ja hallintoa sillä tavalla, että kaupunginvaltuuston hyväksymä visio toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan
3. koordinoida eri osastojen välistä yhteistyötä sekä vastata konsernitason toiminnan yhteensovittamisesta
4. hoitaa kunnan strategiseen kaavoitukseen, omistajapolitiikkaan, maa- ja elinkeinopolitiikkaan, alueelliseen maankäyttöön ja joukkoliikenteeseen kuuluvat asiat
5. antaa selitys kaupunginvaltuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä kaupunginvaltuuston päätökseen
6. esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään maaliskuussa luettelo kuntalain 28 §:ssä tarkoitetuista aloitteista ja aloitteiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä
7. vastata ulkoisista kontakteista kuntayhtymiin ja muihin yhteisöihin kysymyksissä, joihin pyydetään kaupungin virallista kannanottoa tai lausuntoa
8. johtaa ja valvoo kaupungin asianhallintaa ja arkistotointa
9. vastata kaupungin tietoturvan järjestämisestä
10. vastata riskienhallinnasta ja kaupungin vakuutuspolitiikasta.

Kaupunginhallituksen vastuualueeseen kuuluvat lisäksi tehtävät, jotka eivät tämän tai jonkin toisen säännön mukaan kuulu jonkin toisen hallintoelimen vastuualueeseen.

18 §
Ratkaisuvaltta

Kaupunginhallitus päättää niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu kaupunginhallitukselle, myös seuraavista asioista:

1. Kiinteän omaisuuden ostaminen, milloin osto perustuu pakkolunastukseen ja myös muissa tapauksissa, mikäli hinta, vaihtoarvo tai korvaus ei ylitä kaupunginvaltuuston vahvistamia euromääriä ja mikäli tehtävä ei hallintosäännön mukaan kuulu lautakunnalle.
2. Rakentamattomien liike- ja toimistorakennuksia varten osoitettujen tonttien myyminen, jos kaupunginvaltuusto on vahvistanut myymisessä noudatettavat yleiset perusteet.
3. Kaavoitushankkeen tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden myyminen tai vaihtaminen ja lunastaminen, mikäli hinta, vaihtoarvo tai korvaus ei ylitä kaupunginvaltuuston hyväksymiä kehyksiä ja mikäli tehtävä ei hallintosäännön mukaan kuulu lautakunnalle.
4. Irtaimen omaisuuden ostaminen, myyminen ja vaihtaminen kaupunginvaltuuston vahvistamaan enimmäismäärään saakka.
5. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle luovuttaminen tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen yli kymmenen vuoden ajaksi, mutta enintään 30 vuodeksi, jos kaupunginvaltuusto on vahvistanut luovuttamisen yleiset periaatteet.
6. Kaupungin rakennushankkeiden luonnos- ja pääpiirustusten hyväksyminen, jollei kaupunginhallitus ole siirtänyt tehtävää lautakunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle.
7. Täydellinen tai osittainen vapauttaminen kunnallisverosta sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksusta siten kuin siitä on säädetty.
8. Kaupungin saataviin liittyvien vakuuksien hyväksyminen, valvominen, muuttaminen ja niistä vapauttaminen.
9. Lainojen nostaminen ottaen huomioon kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet sekä hyväksytyyn talousarvioon ja taloussuunnitelmaan sisältyvä lainasuunnitelma.
10. Sopimusten ja muiden sitoumusten tekeminen, mikäli päätöstä ei tee jokin toinen viranomainen.
11. Virka- ja työehtosopimusten soveltaminen ja henkilöstöasioiden hoitaminen tämän säännön mukaisesti.
12. Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista/työntekijöistä päättäminen.
13. Kaupungintalon toimitilojen käyttäminen ja siihen liittyvä toiminta.

14. Edustajien valitseminen niiden osakeyhtiöiden ja osuuskuntien kokouksiin, joiden osakas kunta on.
15. Sellaisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, joilla ei voida katsoa olevan merkittäviä vaikutuksia.
16. Rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen ja jatkaminen maankäyttö- ja rakennuslain 38 ja 53 §:n nojalla asemakaavaa tai yleiskaavaa laadittaessa.
17. Päätäminen siitä, kuka vastaa uusista toimintayksiköistä ja kiinteistöistä, sekä vastuunjaon muutoksista.
18. Päätäminen virallisten ilmoitustaulujen sijainnista sekä vastuuhenkilöiden määrääminen hoitamaan ilmoitustauluja julkisista kuulutuksista annetun lain mukaisesti.
19. Joukkoliikennettä koskevien päätösten tekeminen.
20. Kunnan kaavoituskatsauksen ja kaavoitusohjelman hyväksyminen.
Kaupunginhallitus voi päättää myös kaavan laatimisesta tai muuttamisesta.
21. Vahingonkorvausten enimmäismäärän vahvistaminen sekä vahingonkorvauksista päättäminen enimmäismäärän ylittävissä korvausvaatimustapauksissa.
22. Päätöksen tekeminen palvelutoimintojen vastuulle kuuluvien, kaupungin rakennettujen kiinteistöjen ja näiden piha-alueiden kunnossapitoa ja hoitoa sekä suunnittelua ja rakentamista koskevista asioista.
23. Päätöksen tekeminen kaupungin omistamien asuntojen vuokratasosta.
24. Päätöksen tekeminen kaupungin ruokapalvelua ja siivouspalveluita koskevissa asioissa.
25. Päätöksen tekeminen sisäisistä vuokrista ja kiinteistöjen hallinnoijista.

19 §

Esteellisyys ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoimena hänen tehtäviään hoitaa apulaiskaupunginjohtaja. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, mikäli virka on avoimena tai poissaolo on kahta kuukautta pidempi, ottaa virkaan määräaikaisen viranhaltijan.

Myös apulaiskaupunginjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä kaupunginlakimies.

Jos kaikki edellä mainitut henkilöt ovat estyneitä, kaupunginhallitus voi määrätä jonkun muun hoitamaan kaupunginjohtajan tehtäviä.

20 §

Haasteiden vastaanottaminen

Kaupunginjohtajan lisäksi apulaiskaupunginjohtaja ja kaupunginlakimies ovat oikeutettuja ottamaan kaupungin puolesta vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja.

21 §

Edustus eri elimissä

Kaupunginhallitus ei valitse edustajia mahdollisiin johtokuntiin eikä seuraaviin lautakuntiin:

keskusvaalilautakunta
tarkastuslautakunta
vaalilautakunta ja vaalitoimikunta
lähipalvelulautakunnat

Palvelutoiminnot

22 §

Palvelutoiminnot

Palvelutoimintojen vastuuelimenä toimii kaupunginhallitus.

Palvelutoimintoja edustaa kiinteistöpäällikkö, jolla on oikeus käyttää kaupungin puhevaltaa palvelutoimintoja koskevissa asioissa.

23 §

Tehtävät

Palvelutoimintojen tehtävänä on toimia kaupungin muun hallinnon tukitoimintona.

Palvelutoimintojen tulee konsultoida asioita valmisteltaessa muuta kaupunginhallintoa eli asianomaisen kiinteistön käyttäjiä ja palvelunkäyttäjiä.

Palvelutoimintojen tehtävänä on

1. valmistella ehdotukset kaupungin strategiaksi, kun kyse on kaupungin rakennetuista kiinteistöistä ja lisätilan tarpeesta
2. vastata kaupungin rakennettujen kiinteistöjen ja niiden piha-alueiden kunnossapidosta ja hoidosta
3. vastata kaupungin kiinteistöjen suunnittelusta ja rakentamisesta
4. valmistella ehdotukset kaupungin omistajapolitiikasta kaupungin omistamien vuokra-asuntojen osalta
5. hoitaa kaupungin vuokra-asuntojen vuokralle antaminen
6. hoitaa kaupungin ruokapalvelu

7. hoitaa kaupungin siivouspalvelut
8. valmistella ehdotukset palvelutoimintojen vastuulle kuuluvan irtaimen omaisuuden ostamisesta ja myymisestä
9. valmistella ehdotukset palvelutoimintojen vastuulle kuuluvan kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta
10. antaa lausunnot kaupungin rakennettujen kiinteistöjen myymisestä ja kiinteistöjen ostamisesta kaupunginhallinnon tarpeisiin.

Keskusvaalilautakunta

24 §
Kokoonpano

Keskusvaalilautakunnassa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.

25 §
Tehtävät

Keskusvaalilautakunta hoitaa kunnallisvaaleihin ja muihin vaaleihin liittyvät asiat.

Lähipalvelulautakunnat

26 §
Kokoonpano

Lähipalvelulautakunnissa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten on oltava kunta-alueen vakinaisia asukkaita.

27 §
Tehtävät

Lähipalvelulautakuntien tehtävänä on

1. toimia asiantuntijaelimenä paikallisissa asioissa. Kaupungin muiden toimielinten ja viranhaltijoiden tulee tästä syystä pyytää lautakunnan lausuntoa kunta-alueen kannalta paikallisesti erityisen merkittävistä päätöksistä ja hankkeista.
2. valvoa kunkin kunta-alueen lähipalveluiden kehittämistä yhdistymissopimuksen periaatteiden mukaisesti
3. tehdä aloitteita paikallisia sivistys-, kulttuuri- ja vapaa-aika-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita sekä muita yhdyskuntapalveluita ja yhdyskuntarakentamista koskevissa asioissa erityisesti talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa
4. edistää tiedottamista ja yhteydenpitoa asukkaiden suuntaan kullakin kunta-alueella

5. panna alulle paikallisia kehittämishankkeita
6. jakaa paikalliset kulttuurin ja vapaa-ajan toiminta-avustukset sekä paikalliset kehittämisvarat, jotka lähipalvelulautakunnille jaetaan vuotuisessa talousarviossa.
7. Lähipalvelulautakunta voi toimia hanke- tai suunnitteluryhmänä sekä hoitaa muita kaupunginhallituksen lautakunnalle siirtämiä tehtäviä.

Sivistyslautakunta

28 § Kokoonpano

Sivistyslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sivistyslautakunnalla on seuraavat jaostot:

1. ruotsinkielinen jaosto
2. suomenkielinen jaosto

§ 29 Tehtävät

Sivistyslautakunnan tulee niiden tehtävien lisäksi, joista säädetään ja määrätään muualla tässä säännössä,

1. hoitaa koulutusta ja lasten päivähoitoa koskevan lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvia tehtäviä, jotka eivät tämän säännön mukaan kuulu lautakunnan jaostoille
2. panna alulle ja seurata koulurakennusten sekä esiopetuksen, lasten päivähoidon ja kansalaisopistojen toimitilojen uudisrakennus- ja korjaushankkeita
3. laatia sivistystoimen ehdotus talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä seurata vahvistetun talousarvion toteutumista.

30 § Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunnan ratkaisuvalta:

1. Perusopetuksen ja lukion tuntijaosta ja opetustuntien laskentaperusteista päättäminen.
2. Esikoulun, perusopetuksen ja lukion lukuvuoden aloittamisajankohdasta, lomista ja lomapäivistä päättäminen.
3. Esikoulun ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteiden vahvistaminen.

4. Muista kunnan koulutustoimeen liittyvistä asioista päättäminen, mikäli ratkaisuvalltaa ei ole delegoitu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.
5. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisista maksuista ja tuloajoista päättäminen.
6. Lasten päivähoitoa, lasten kotihoidon tukea ja lasten yksityisen hoidon tukea koskevan lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvista asioista päättäminen.

31 §

Päivähoidon johtajan ratkaisuvallta

Päivähoidon johtaja päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy lapset päivähoitoon ja päättää lasten päivähoitopaikasta.

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto

32 §

Kokoonpano

Sivistyslautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä seitsemän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

33 §

Tehtävät

Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tulee niiden tehtävien lisäksi, joista säädetään ja määrätään muualla tässä säännössä, kieliryhmänsä osalta

1. hoitaa esikoulua, perusopetusta, lukio-opetusta, kansalaisopistoa sekä aamu- ja iltapäivähoitoa koskevat asiat
2. hoitaa toisen asteen ammatillista koulutusta koskevat asiat.

34 §

Ratkaisuvallta

Voimassa olevien määräysten mukaan sivistyslautakunnan ratkaistavaksi kuuluvien asioiden lisäksi sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto päättää kieliryhmänsä osalta seuraavista asioista:

1. Päättää opetustoimen lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvista ja omaa kieliryhmää koskevista tehtävistä.
2. Hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmat ja järjestyssäännöt.
3. Hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

4. Vahvistaa perusopetuksen koulujen ja lukion opetustuntien määrän vahvistettujen laskentaperusteiden mukaisesti.
5. Päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista.
6. Päättää perusopetukseen ja lukio-opetukseen ottamisen perusteista.
7. Päättää siitä, että esiopetukseen ja perusopetukseen voi kuulua yksi tai useampi opetusryhmä, jolle opetus annetaan muulla kielellä kuin koulun opetuskielellä.
8. Päättää oppilaan ottamisesta lisäopetukseen.
9. Siirtää vakinaisen opettajanviran haltija koulusta toiseen tapauksissa, joissa viranhaltija vastustaa siirtoa.
10. Päättää esiopetuksen vuotuisista toimipaikoista.
11. Hyväksyy toimintasuunnitelman ja vahvistaa valintaperusteet sekä myöntää aamu- ja iltapäivähoidon toiminta-avustukset.
12. Hyväksyy kansalaisopiston kurssiohjelman ja vahvistaa kurssimaksut.
13. Päättää oppilaan erottamisesta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

35 §

Opetuspäällikön ratkaisuvallalta

Opetuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. Päättää oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin lähikoulua tapauksissa, joissa koulukuljetusta ei myönnetä.
2. Päättää oikeudesta koulukuljetukseen vaarallisen koulumatkan vuoksi yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan vahvistettujen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.
3. Päättää toisesta kunnasta olevan oppilaan oikeudesta koulunkäyntiin.
4. Hyväksyy oppilaat esiopetukseen.
5. Hyväksyy oppilaat aamu- ja iltapäivähoitoon.

36 §

Rehtorin ratkaisuvallalta

Rehtori päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy oppilaat lukioon.
2. Antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle tai opiskelijalle.
3. Hyväksyy oppilaiden henkilökohtaiset opetussuunnitelmat.

4. Päättää oppilaan tai opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä.

37 §

Koulukuraattorin ratkaisuvalta

Koulukuraattori päättää seuraavista asioista:

1. Päättää oppilaan oikeudesta aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
2. Päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja ei vastusta sitä, sekä oppilaan siirtämisestä erityisopetuksesta muuhun opetukseen.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

38 §

Kokoonpano

Sivistyslautakunnan suomenkielisessä jaostossa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä seitsemän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

39 §

Tehtävät

Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston tulee niiden tehtävien lisäksi, joista säädetään ja määrätään muualla tässä säännössä, kieliyhmänsä osalta

1. hoitaa esikoulua, perusopetusta, lukio-opetusta, kansalaisopistoa sekä aamu- ja iltapäivähoitoa koskevat asiat
2. hoitaa toisen asteen ammatillista koulutusta koskevat asiat.

40 §

Ratkaisuvalta

Voimassa olevien määräysten mukaan sivistyslautakunnan ratkaistavaksi kuuluvien asioiden lisäksi sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää kieliyhmänsä osalta seuraavista asioista:

1. Päättää opetustoimen lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvista ja omaa kieliyhmää koskevista tehtävistä.
2. Hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmat ja järjestyssäännöt.
3. Hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelmat.
4. Vahvistaa perusopetuksen koulujen ja lukion opetustuntien määrän vahvistettujen laskentaperusteiden mukaisesti.

5. Päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista.
6. Päättää perusopetukseen ja lukio-opetukseen ottamisen perusteista.
7. Päättää siitä, että esiopetukseen ja perusopetukseen voi kuulua yksi tai useampi opetusryhmä, jolle opetus annetaan muulla kielellä kuin koulun opetuskielellä.
8. Päättää oppilaan ottamisesta lisäopetukseen.
9. Siirtää vakinaisen opettajanviran haltija koulusta toiseen tapauksissa, joissa viranhaltija vastustaa siirtoa.
10. Päättää esiopetuksen vuotuisista toimipaikoista.
11. Hyväksyy toimintasuunnitelman ja vahvistaa valintaperusteet sekä myöntää aamu- ja iltapäivähoidon toiminta-avustukset.
12. Hyväksyy kansalaisopiston kurssiohjelman ja vahvistaa kurssimaksut.
13. Päättää oppilaan erottamisesta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

41 §

Opetuspäällikön ratkaisuvalta

Opetuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. Päättää oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin lähikoulua tapauksissa, joissa koulukuljetusta ei myönnetä.
2. Päättää oikeudesta koulukuljetukseen vaarallisen koulumatkan vuoksi yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan vahvistettujen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.
3. Päättää toisesta kunnasta olevan oppilaan oikeudesta koulunkäyntiin.
4. Hyväksyy oppilaat esiopetukseen.
5. Hyväksyy oppilaat aamu- ja iltapäivähoitoon.

42 §

Rehtorin ratkaisuvalta

Rehtori päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy oppilaat lukioon.
2. Antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle tai opiskelijalle.
3. Hyväksyy oppilaiden henkilökohtaiset opetussuunnitelmat.
4. Päättää oppilaan tai opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä.

43 §

Koulukuraattorin ratkaisuvalta

Koulukuraattori päättää seuraavista asioista:

1. Päättää oppilaan oikeudesta aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
2. Päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja ei vastusta sitä, sekä oppilaan siirtämisestä erityisopetuksesta muuhun opetukseen.

Kulttuurilautakunta

44 §

Kokoonpano

Kulttuurilautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

45 §

Tehtävät

Kulttuurilautakunnan tulee niiden tehtävien lisäksi, joista säädetään ja määrätään muualla,

1. luoda edellytykset kaupungin monipuoliselle ja rikkaalle kulttuurielämälle, joka pohjautuu paikalliseen, alueelliseen, kansalliseen ja kansainväliseen kulttuuriin; tehdä yhteistyötä muiden kulttuurin alalla toimivien kanssa ja myös itse tuottaa kulttuuritoimintoja
2. vaalia paikallisidentiteettiä ja paikallista kulttuuriperintöä; huolehtia yhdessä muiden toimijoiden kanssa paikallisen kulttuuriperinnön keräämisestä, tallentamisesta, esittämisestä, dokumentoinnista ja välittämisestä; toimia asiantuntijana paikallishistoriaan liittyvissä asioissa
3. luoda edellytykset kirjastotoimen ajanmukaisen hoidon toteuttamiseksi; huolehtia edelleen kirjaston toiminnan kehittämistä, johtamisesta ja valvonnasta
4. luoda edellytykset liikuntatoiminnalle ja terveyttä edistävälle kuntoliikunnalle ylläpitämällä liikunta- ja kuntoilupaikkoja sekä tekemällä yhteistyötä kaupungissa toimivien yhdistysten kanssa
5. laatia nuorisopolitiikan suuntaviivat sekä tuottaa nuorten kehitystä ja itsenäistymisprosessia tukevia nuorisopalveluita; tehdä yhteistyötä kaupungissa toimivien yhdistysten kanssa; työskennellä nuorten osallistuvuuden puolesta kaupungissa; tehdä ennalta ehkäisevää päihdetyötä nuorten parissa
6. hoitaa taiteen perusopetukseen liittyviä asioita.

46 § Ratkaisuvalta

Kaupungin monijäsenisille toimielimille muualla sekä tässä säännössä määrättyjen yleisten tehtävien ja ratkaisuvallan lisäksi kulttuurilautakunta päättää seuraavista asioista:

1. Toiminnan aloittaminen, muuttaminen tai lopettaminen.
2. Avustusten myöntäminen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan sekä avustusten käytön seuranta.
3. Kiinteistöjen ja muun omaisuuden antaminen vuokralle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

47 § Kokoonpano

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

48 § Tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan lainsäädännön ja muiden määräysten mukaisesti (lasten päivähoitoa ja siihen liittyvää lainsäädäntöä lukuun ottamatta) ylläpitää asukkaiden hyvää sosiaaliturvaa ja palvelutasoa, ehkäistä sosiaalisten epäkohtien syntymistä ja tarjota hyvää terveydenhuoltoa. Lautakunta vastaa toiminnan kehittämisestä ja seuraa toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta.

Lautakunta tekee päätöksensä monijäsenisenä toimielimenä seuraavilla tehtäväalueilla:

1. perheyksikkö
2. sosiaalipalveluyksikkö
3. vanhustenhuoltoyksikkö
4. terveydenhuoltoyksikkö

49 § Ratkaisu- ja toimivalta

Sen lisäksi mitä säädetään kansanterveyslaissa, sosiaalihuoltolaissa, lastensuojelulaissa ja muissa laeissa ja asetuksissa sosiaalilautakunnan tulee vastata ja päättää seuraavista asioista:

1. Vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden periaatteet.
2. Vastaa naapurikuntien ja ylikunnallisten toimielinten kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

3. Vahvistaa maksut, tulorajat, vuokrat ja muut korvauserusteet lautakunnan toimivalta-alueella.
4. Panee alulle ja seuraa lautakunnan toimivalta-alueeseen kuuluvia uudisrakennus- ja korjaushankkeita.
5. Vastaa potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta.
6. Asettaa lastensuojelulain mukainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä.
7. Päättää vammaispalveluista siltä osin kuin ratkaisuvaltaa ei ole delegoitu viranhaltijoille.
8. Vahvistaa kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukainen huolto-ohjelma tai delegoida ratkaisuvaltaa viranhaltijoille.
9. Päättää sosiaalisten luottojen myöntämisestä.
10. Asettaa vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto.
11. Vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon valmiussuunnitelmasta.
12. Asettaa kuntoutuksen asiakasyhteistyöstä annetun lain mukainen kuntoutuksen yhteistyöryhmä.

50 §

Yksikköpäälliköiden ratkaisu- ja toimivalta

Lautakunnan lakisääteistä ratkaisuvaltaa ja puhevallan käyttöoikeutta siirretään viranhaltijoille seuraavasti:

1. Perheyksikön yksikköpäällikkö toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettuna johtavana viranhaltijana.
2. Perheyksikön yksikköpäälliköllä on oikeus päättää lastensuojelulain 38 §:n mukaisesta lapsen kiireellisestä sijoituksesta sekä huostaanottohakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle.
3. Sosiaali- ja terveysosaston yksikköpäälliköillä on oikeus antaa lausuntoja edunvalvojan tarpeesta.
4. Sosiaali- ja terveysosaston yksikköpäälliköillä on oikeus tehdä sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitettuja sopimuksia sekä tehdä päätöksiä ja käyttää puhevaltaa sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa, kullakin omassa yksikössään.
5. Sosiaalipalveluyksikön ja vanhustenhuoltoyksikön yksikköpäälliköillä on oikeus sosiaalihuoltolain 12 §:n tarkoittamalla tavalla lautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti päättää kiireellisissä tapauksissa henkilölle annettavasta tahdonvastaisesta hoidosta ja käyttää näissä tapauksissa itse tai asiamiehen välityksellä puhevaltaa.
6. Perheyksikön, sosiaalipalveluyksikön ja vanhustenhuoltoyksikön yksikköpäälliköillä on oikeus määrätä, että sosiaalityöntekijällä on kiireellisessä tapauksessa

oikeus päästä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamalla tavalla.

7. Sosiaali- ja terveysosaston yksikköpäälliköillä on oikeus tehdä hoito- ja palvelusopimuksia.

51 §

Muiden viranhaltijoiden ratkaisu- ja toimivalta

Perheyksikkö

1. Lastenvalvojalla ja apulaislastenvalvojalla on oikeus
 - ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, kun kyse on isyyden selvittämisestä
 - vahvistaa lapsen huoltoa, asumista ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset
 - päättää elatustuen myöntämisestä, elatustuen perinnästä sekä saatavien poistamisesta näihin asioihin liittyen.
2. Lastensuojelun sosiaalityöntekijöillä on oikeus
 - selvittää lastensuojeluilmoituksia
 - valvoa lapsen etua vastaavana sosiaalityöntekijänä
 - päättää erilaisista lastensuojelun avohoidollisista tukitoimista
 - valmistella huostaanottohakemuksia hallinto-oikeudelle.

Sosiaalipalveluyksikkö

Sosiaalipalveluyksikön sosiaalityöntekijöillä on oikeus

- myöntää toimeentulotukea
- päättää päihdehuollosta
- päättää vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
- laatia ja vahvistaa aktivointisuunnitelmia
- päättää kuntouttavasta työtoiminnasta
- päättää vammaisten työtoiminnasta
- laatia hoito- ja palvelusuunnitelmia
- vahvistaa huolto-ohjelmia.

Vanhustenhuoltoyksikkö

Vanhustenhuoltoyksikön palveluasumisen ohjaajalla, kotipalvelun ohjaajalla, vastaavalla sairaanhoitajalla ja vanhustyön ohjaajalla on oikeus

- päättää eri palvelumuodoista
- laatia hoito- ja palvelusuunnitelmia
- päättää asiakaslain ja lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisista maksuista.

Terveydenhuoltoyksikkö

Terveyskeskuksen ylilääkärin tehtävänä on

- toimia kansanterveyslain 17 §:n mukaisena vastaavana terveyskeskuslääkärinä
- toimia tartuntatautilain mukaisena vastaavana lääkärinä
- vastata työterveyshuollosta.

Virkaa tekevä terveyskeskuslääkäri päättää henkilön määräämisestä hoitoon hänen tahdostaan riippumatta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Ympäristölautakunta

52 §

Kokoonpano

Ympäristölautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ympäristölautakunnalla on tiejaosto.

53 §

Tehtävät

- | | |
|-----|---|
| I | Kaavoitus mukaan lukien ympäristö- ja liikennesuunnittelu sekä rakennussuojelu |
| II | Mittaustoiminta, kiinteistönmuodostus, maapolitiikka, osoitteet ja sekä kaupungin rakentamattomien kiinteistöjen hallinnointi |
| III | Kunnallistekniikka, liikenneasiat (tekniset ratkaisut), kadunpito, laiturit, jätehuolto ja pelastuspalvelut |
| IV | Vesihuolto |
| V | Ympäristönsuojelun hallinto sekä viheralueiden ja uimarantojen hoito |

54 §

Ratkaisu- ja toimivalta

I

1. Asemakaavan (ja ranta-asemakaavan) muutoksen hyväksyminen, milloin on kysymyksessä
 - viemäriä tai muuta johtoa koskeva kaavamääräys, kadun, tontin, puiston tai muun alueen tai kaupunginosan tai korttelin nimen tai numeron muuttaminen
 - sellainen yhtä tonttia koskeva asemakaavan muutos, joka ei aiheuta tontin käyttötarkoituksen tai kerrosalan muuttamista eikä muuta tontille rakennettavaksi sallittujen rakennusten kerroslukua.
2. Päättäminen kaavan laatimisesta tai muuttamisesta sekä päättäminen kaavoitushakemuksen hylkäämisestä ottaen huomioon kunnan kaavoituskatsaus ja kaavoitusohjelma sekä kaupunginhallituksen erilliset päätökset kaavan laatimisesta tai muuttamisesta.

3. Yleiskaavojen ja asemakaavojen asettaminen julkisesti nähtäväksi.
4. Selitysehdotuksen valmisteleminen yleiskaava- ja asemakaava-asiaa koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen johdosta tehdystä valituksesta.
5. Erillisten rakentamistapaohjeiden sekä korttelisuunnitelmien hyväksyminen.
6. Lausuntojen antaminen ja poikkeamishakemusten ratkaiseminen maankäyttö- ja rakennuslain nojalla. Rakennusluvan erityisten edellytysten ratkaiseminen suunnittelutarvealueella.
7. Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä tarkoitettujen palkkioiden ja 173 §:ssä tarkoitettujen kulujen periminen sekä poikkeamisten ratkaisemisesta ja poikkeamiin ja suunnittelutarvealueisiin liittyvien lausuntojen antamisesta suoritettavien maksujen periminen.
8. Päätöksen tekeminen esityksestä, joka koskee rakennuksen saattamista suojeltavaksi.

II

1. Asemakaavoitetulla alueella ja sellaisella alueella, jolle on vahvistettu osayleiskaava, olevien tonttien ja tontinosien sekä kaavoitetulla alueella sijaitsevien kerros- ja rivitaloja varten osoitettujen rakentamattomien tonttien myynti ja vuokraus kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.
2. Päätöksen tekeminen kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamaan enimmäismäärään saakka.
3. Päätöksen tekeminen asemakaavan tai tonttijaon toteuttamiseksi tarvittavan kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta.
4. Päätöksen tekeminen sellaisten rakennettujen omakotikiinteistöjen myymisestä, jotka vahvistetussa asemakaavassa tai osayleiskaavassa on varattu pientalorakentamista varten.
5. Lautakunnan hallinnonalaan kuuluvan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antaminen tai muu luovuttaminen enintään kymmenen vuoden ajaksi.
6. Kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokralle ottaminen enintään kymmenen vuoden ajaksi.
7. Kaupungin metsätaloussuunnitelman hyväksyminen ja päätöksen tekeminen siihen liittyvistä toimenpiteistä.
8. Rakentamiskehotuksen antaminen sekä lunastuksen hakeminen maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:n 3 momentin mukaisesti.
9. Lykkäyksen myöntäminen enintään viideksi vuodeksi myynti- ja vuokrasopimuksissa edellytetyn rakennusvelvollisuuden täyttämisesä.

10. Kasvillisuuden korvausta koskevien perusteiden vahvistaminen.
11. Teiden ja muiden osoitenimien vahvistaminen asemakaava-alueen ulkopuolella.

III

1. Katusuunnitelmien ja muita yleisiä liikennealueita koskevien suunnitelmien hyväksyminen ja asettaminen julkisesti nähtäväksi.
2. Kadun tai kadun osan luovuttaminen yleiseen käyttöön.
3. Kadulle, torille ja muulle liikennealueelle asetettavista liikenteen ohjauslaitteista päättäminen tieliikennelain 51 §:n mukaisesti.
4. Päätöksen tekeminen siitä, millä aineella katu on päällystettävä, siten kuin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 7 §:ssä määrätään.
5. Jätelain mukaisten kunnalle kuuluvien viranomaistehtävien hoitaminen.
6. Yksityisteille myönnettävistä avustuksista päättäminen.

IV

Vesihuolto

Vesihuollon hoitaminen vesihuoltolain mukaisesti

- Paraisten vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella
- Nauvon vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella
- Korppoon vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella
- Houtskarın vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Vesihuollon kehittämisestä ja suunnittelusta vastaaminen koko kunnan alueella.

Koko kunnan vesihuoltoasiantuntijana toimiminen.

V

1. Kunnallisen ympäristönsuojeluviranomaisen ja ympäristönsuojelu-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain mukaisen valvontaviranomaisen omaisuudessa ympäristölautakunnalle kuuluvan toimivallan käyttäminen ja ympäristölautakunnalle kuuluvien päätösten tekeminen.
2. Maa-ainelain tarkoittamana lupaviranomaisena toimiminen.
3. Toimiminen kunnan tilaajatoimielimenä elintarvikevalvonnan, muun ympäristöterveydensuojelun ja eläinlääkintähuollon palveluita tuottavaan alueelliseen yksikköön nähden sekä varojen varaaminen kunnalle kuuluvien palveluiden ostamiseen.
4. Päätöksen tekeminen kunnalle luonnonsuojelulain ja -asetuksen mukaan kuuluvista tehtävistä.

5. Kunnalle leirintäalueviranomaisena ulkoilulain mukaan kuuluvien tehtävien hoitaminen, päätöksen tekeminen ulkoilureitin suunnittelusta lain 2–3 §:n mukaisesti, määräysten ja ohjeiden antaminen ulkoilureitin käyttämisestä (10 §) ja päätöksen tekeminen ulkoilureitin lakkauttamista koskevasta hakemuksesta (12 §).
6. Päätöksen tekeminen saastuneen maa-alueen puhdistustarpeen selvittämisestä ympäristönsuojelulain 75 §:n säännösten mukaisesti.
7. Päätöksen tekeminen maastoliikennelain ja vesiliikennelain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä.
8. Muita yleisiä alueita kuin liikennealueita koskevien suunnitelmien hyväksyminen ja asettaminen julkisesti nähtäväksi.

55 §

Kaavoituspäällikön ratkaisuvalta

Kaavoituspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy maanomistajan toimesta laadittavan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman.
2. Antaa rakennuslautakunnalle lausuntoja koskien rakennuksen käyttötarkoituksen olennaista muuttamista rakennuskieltoalueella (MRL 53 § 1 mom.).
3. Antaa rakennuslautakunnalle lausuntoja koskien rakennuksen purkamista rakennuskieltoalueella (MRL 53 § 1 mom.).
4. Myöntää luvan rakentaa lähemmäksi tontinrajaa kuin mitä määräykset edellyttävät, milloin rajanaapurina on kaupunki.

56 §

Kaupungeodeetin ratkaisuvalta

Kaupungeodeetti päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy tonttijaot.
2. Päättää, kenelle kaupungin rakentamattomat omakotitontit ja rakennetut omakotikiinteistöt myydään.
3. Luovuttaa ympäristölautakunnan toimintaan kuuluvia maa- ja vesialueita myös muuhun kuin tarkoitettuun käyttöön enintään yhden vuoden ajaksi.
4. Hyväksyy korvauksen maksamisen kasvillisuudesta ja pienistä laitteista ympäristölautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.
5. Vahvistaa kiinteistöjen osoitenumeroinnin.
6. Päättää, milloin kaupunki ei käytä etuusto-oikeuttaan.
7. Päättää kaupungin suostumuksesta kiinteistönmuodostamislain 32, 34, 35 ja 36 §:n mukaisesti.

8. Vastaa maankäyttö- ja rakennusasetuksen 75 §:ssä mainituista tehtävistä.
9. Antaa kiinteistörekisterin pitäjän ominaisuudessa toimitusmääräyksen kiinteistönmuodostamislain 16 §:n mukaisesti.
10. Hoitaa kaupungin puolesta lainhuudatukseen, kiinnityksiin ja maanmittaus-toimituksiin liittyvät asiat.

57 §

Kaupungininsinöörin ratkaisuvalta

Kaupungininsinööri päättää seuraavista asioista:

1. Myy tai luovuttaa irtainta omaisuutta ympäristölautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.
2. Myöntää oikeuden sijoittaa johtoja, opasteita ja muita vastaavia laitteita kaupungin omistamille yleisille liikennealueille.
3. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja toimittaa ajoneuvon siirtämisen ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin kohtien 2 ja 3 mukaisesti.

58 §

Ympäristönsuojelupäällikön ratkaisu- ja toimivalta

Ympäristönsuojelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. Antaa ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaiset määräykset ja tekee näitä koskevat päätökset, kun kyse on ympäristönsuojelulain 60, 61 ja 62 §:ssä tarkoitettua melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, koeluontoisesta toiminnasta tai poikkeuksellisista tilanteista.
2. Antaa ympäristönsuojelulain 85 §:n nojalla määräykset pilaantumisen ehkäisemiseksi, kun kyse on talousjätevesien käsittelystä vesihuoltolaitoksen viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla annetussa valtioneuvoston asetuksessa tarkoitettua haja-asutusalueen kiinteistöjen jätevesien käsittelyä koskevasta suunnitelmasta, maataloudesta peräisin olevien nitraattien vesiin pääsyn rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (931/2000) nojalla.
3. Suorittaa valvontaviranomaisen ominaisuudessa ympäristöluvan saaneen toiminnan tarkastuksen ympäristönsuojeluasetuksen 29 §:n mukaisesti ja tekee ilmoituksen käsittelyn mahdollisesti edellyttämän tarkastuksen ympäristönsuojeluasetuksen 26 §:n mukaisesti.
4. Ryhtyy toimenpiteisiin ruoppauksesta tehdyn, vesilain 1 luvun 30 §:n mukaan ympäristölautakunnalle osoitettavan ennakoilmoituksen johdosta.
5. Käyttää oikeutta tarkastaa leirintäalue ja saada valvontaan tarvittavat tiedot alueesta sekä oikeuden päättää leirintäalueen sulkemisesta määräajaksi, jos epäkohtia ei korjata huomautuksesta huolimatta tai jos ne korjaamisen jälkeen toistuvat (ulkoilulaki 23 ja 24 §).

6. Käyttää oikeutta saada tietoja jätelain 52 §:n mukaisesti.
7. Tekee jätelain 54 §:ssä tarkoitettuja tarkastuksia.
8. Käyttää oikeutta saada tietoja ja tehdä tarkastuksia ympäristönsuojelulain 83 §:n mukaisesti.
9. Antaa ympäristönsuojelulain 89 §:n nojalla tilapäisen päätöksen, kun se asian kiireellisyyden vuoksi on tarpeen.
10. Päättää maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 21 §:n mukaisesti anottujen lupien myöntämisestä kilpailuja ja harjoituksia varten.

59 §

Ympäristönsuojelutarkastajan ratkaisu- ja toimivalta

Ympäristönsuojelutarkastaja päättää seuraavista asioista:

1. Käyttää oikeutta saada tietoja ja tehdä tarkastuksia ympäristönsuojelulain 83 §:n mukaisesti.
2. Suorittaa valvontaviranomaisen ominaisuudessa ympäristöluvan saaneen toiminnan tarkastuksen ympäristönsuojeluasetuksen 29 §:n mukaisesti ja tekee ilmoituksen käsittelyn mahdollisesti edellyttämän tarkastuksen ympäristönsuojeluasetuksen 26 §:n mukaisesti.
3. Antaa ympäristönsuojelulain 89 §:n nojalla tilapäisen määräyksen tai päätöksen, kun se asian kiireellisyyden vuoksi on tarpeen.
4. Antaa ympäristönsuojelulain 85 §:n nojalla määräykset pilaantumisen ehkäisemiseksi, kun kyse on talousjätevesien käsittelystä vesihuoltolaitoksen viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla annetussa valtioneuvoston asetuksessa tarkoitettusta haja-asutusalueen kiinteistöjen jätevesien käsittelyä koskevasta suunnitelmasta, maataloudesta peräisin olevien nitraattien vesiin pääsyn rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (931/2000) nojalla.
5. Ryhtyy toimenpiteisiin ruoppauksesta tehdyn, vesilain 1 luvun 30 §:n mukaan ympäristölautakunnalle osoitettavan ennakoilmoituksen johdosta.
6. Tekee jätelain 54 §:ssä tarkoitettuja tarkastuksia.
7. Toimii kaupungin yhteyshenkilönä öljyntorjunta- ja öljynkeräystehtävissä maa-alueilla tapahtuvien öljyvahinkojen torjumisesta annetun lain mukaisesti.

Tiejaosto

60 §

Kokoonpano

Tiejaostossa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja muiden varsinainen jäsenten on oltava ympäristölautakunnan jäseniä tai varajäseniä.

61 §

Tehtävät ja ratkaisuvallta

Tiejaosto hoitaa yksityistielain mukaiset kaupungin tielautakunnalle kuuluvat tehtävät ja sillä on tämän lain antama toimivalta.

Rakennuslautakunta

62 §

Kokoonpano

Rakennuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

63 §

Tehtävät

Rakennuslautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisena kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

Rakennuslautakunta toimii ympäristölainsäädännön mukaisia lupia käsittelevänä viranomaisena asioissa, joissa kaupunki on hakijana, tai kun asia koskee kaupungin omia toimielimiä, virastoja ja laitoksia.

64 §

Ratkaisu- ja toimivalta

1. Päätösten tekeminen sekä valvonta, lausuntojen antaminen ja esitysten tekeminen ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu- ja maa-aineslainsäädännön mukaisista asioista, joissa kaupunki on hakijana, tai kun asia koskee kaupungin virastoa tai laitosta.
2. Päätösten tekeminen vähäisestä poikkeamisesta rakennuslupien yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n mukaisesti.
3. Päätösten tekeminen rakennuslupien ja toimenpidelupien myöntämisestä kaupunkikuvan kannalta merkittäviin rakennustoimenpiteisiin.
4. Maa-aineslain mukaisena valvontaviranomaisena toimiminen.
5. Maisematyölupien myöntäminen.

65 §

Rakennustarkastajien ratkaisuvallta

Rakennustarkastajat päättävät seuraavista asioista:

1. Myöntävät rakennuslupia asemakaava- ja osayleiskaava-alueille enintään kaksi huoneistoa käsittävien asuinrakennusten rakentamiseen ja kaavoittamattomalle alueelle, kun rakennustoimenpidettä varten on saatu poikkeamispäätös ja kun kaavoittamattomalla alueella laajennus on korkeintaan puolet olemassa olevan rakennuksen kerrosalasta.
2. Myöntävät rakennuslupia asemakaava- ja osayleiskaava-alueille enintään kaksi huoneistoa käsittävien vapaa-ajan asuntojen rakentamiseen ja kaavoittamattomalle alueelle, kun rakennustoimenpidettä varten on saatu poikkeamispäätös ja kun kaavoittamattomalla alueella laajennus on korkeintaan puolet olemassa olevan rakennuksen kerrosalasta.
3. Myöntävät rakennuslupia rakennetuille rakennuspaikoille pystytettävien talousrakennusten rakentamiseen sekä kaavoitetulla alueella myös rakentamattomille tonteille pystytettävien talousrakennusten rakentamiseen."
4. Myöntävät rakennuslupia hyväksytyin kaavan mukaisiin korjaus- ja muutostöihin tai korjaus- ja muutostöihin, jotka vastaavat jo olemassa olevan rakennusluvan mukaista käyttötarkoitusta eivätkä lisää rakennuksen kerrosalaa ulkoseiniä siirrettäessä.
5. Jatkovat rakennuslupien voimassaoloaikaa.
6. Myöntävät oikeuden rakentamisen aloittamiseen ennen kuin rakennuslupa on saanut lainvoiman.
7. Myöntävät toimenpidelupia.
8. Käsittelevät ilmoituksia.
9. Myöntävät puiden kaatamista koskevia maisematyölupia.
10. Hyväksyvät vastaavia työnjohtajia, erityisalojen työnjohtajia ja suunnittelijoita.
11. Myöntävät vähäisiä poikkeamia rakennusluvan yhteydessä, paitsi kun on kyse rakennusoikeuden ja rakennusalan ylittämisestä.
12. Myöntävät purkamislupia ja käsittelevät purkamisilmoituksia.

66 §

Tarkastusinsinöörien ratkaisuvallta

Tarkastusinsinöörit päättävät seuraavista asioista:

1. Jatkovat rakennuslupien voimassaoloaikaa.
2. Myöntävät toimenpidelupia.

3. Käsittelevät ilmoituksia.
4. Myöntävät puiden kaatamista koskevia maisematyölupia.
5. Hyväksyvät vastaavia työnjohtajia, erityisalojen työnjohtajia ja suunnittelijoita.
6. Myöntävät purkamislupia ja käsittelevät purkamisilmoituksia.

67 §

LVI-insinöörin ratkaisuvalta

LVI-insinööri päättää seuraavista asioista:

1. Hyväksyy kvv- ja iv-työnjohtajat.

Vesihuoltolaitos

68 §

Vesihuoltolaitoksen johtokunta

Ympäristölautakunta toimii vesihuoltolaitoksen johtokuntana.

Johtokunnan esittelijä edustaa laitosta ja on oikeutettu käyttämään laitoksen puhevaltaa.

69 §

Tehtävät

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hoitaa vesihuoltoa toiminta-alueellaan kaupunginvaltuuston tekemän vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymispäätöksen ja vesihuoltolain mukaisesti.

70 §

Ratkaisu- ja toimivalta

Johtokunta päättää niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen vesihuoltolain mukaan kuuluu vesihuoltolaitokselle, seuraavista asioista:

1. Käyttömaksun vahvistaminen kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten maksuperusteiden rajoissa.
2. Päätöksen tekeminen liittymismaksusta, perusmaksusta ja muista mahdollisista maksuista sekä niiden suuruuden vahvistaminen kaupunginvaltuuston vahvistamien maksuperusteiden rajoissa.
3. Päätöksen tekeminen sopimuksen solmimisesta vesihuoltolaitoksen johtoverkkoon liittymisestä sekä vesihuoltolaitoksen palveluiden järjestämisestä ja käyttämisestä.
4. Periaatteiden hyväksyminen avustusten myöntämiseksi yksityisten tonttijohdojen saneeraukseen sekä avustusten myöntäminen saneerauksiin.

5. Kaupungin oman vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta koskevien asioiden valmistelu.

4. luku Kokousmenettely

71 §

Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupunginvaltuuston kokouksia lukuun ottamatta kaupungin monijäsenisissä toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa.

72 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

73 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) sekä missä ja milloin tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla.

74 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, puheenjohtaja voi siirtää käsittelyn jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Sihteerin on kuitenkin annettava kokouksesta poissa olleille tieto jatkokokouksesta.

75 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ilmoitettava asiasta sihteerille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi pyytää varajäsentään osallistumaan asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi välittää kutsun varajäsenelle.

76 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja poissa olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

77 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

78 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

79 §

Läsnäolo kokouksissa

Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päätätä asianomainen toimita.

Kaupunginhallituksen edustuksesta kaupunginvaltuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

80 §

Kaupunginhallituksen edustajat muissa toimitelimiissä

Kaupunginhallitus voi määrätä edustajansa muihin toimitelimiin. Edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen kokouksessa.

81 §

Esittely

Päätökset tehdään kaupungin monijäsenisen toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitus on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitus toisin päättä.

Esittelijästä määrätään tässä säännössä tai toimituksen erillisellä päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaiskseen määrätty.

Toimitus voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

82 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään sekä esteellisyysperuste. Monijäsenisen toimituksen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimituksen ratkaistavaksi.

83 §

Pöydällepano- ja palautusehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai palauttamisesta, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehoituksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, käsittely jatkuu.

84 §

Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä toimituksen hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se toimituksen päätökseksi.

85 §

Äänestystapa ja vaali

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan nimenhuudolla.

Toimituksen jonkun jäsenen niin vaatiessa vaali toimitetaan suljetuin lipuin.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa myös muille vaalikelpoisille henkilöille kuin keskustelussa ehdotetuille tai kannatetuille henkilöille.

86 §

Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja tekee ehdotuksen äänestystavasta ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksestä. Toimielimen on hyväksyttävä ehdotus. Ehdotusta laadittaessa on otettava huomioon seuraavaa:

- a. Ensiksi äänestettäväksi asetetaan pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan seuraavaa eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava äänestettäväksi viimeisenä muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
- b. Jos asia koskee talousarvion määrärahoja, asetetaan ensiksi äänestettäväksi määrältään suurin vastaehdotus ja määrältään toiseksi suurin vastaehdotus. Niistä voittanut asetetaan määrältään kolmanneksi suurinta vastaehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle.
- c. Jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, toimielimen on äänestettävä erikseen sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

87 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Kuulutus on pidettävä julkisesti nähtävänä sinä aikana, kun oikaisuvaatimus tai valitus voidaan tehdä.

Pöytäkirjaan merkitään

- 1) järjestäytymistietoina:
 - toimielimen nimi,
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
 - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä,

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- 2) asian käsittelytietoina:
asian otsikko,
valmistelijan/valmistelijoiden selostus asiasta,
esittelijän/esittelijöiden päätösehdotus,
esteellisyys,
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,
päätöksen toteaminen,
eriävä mielipide
- 3) laillisuustietoina:
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
puheenjohtajan allekirjoitus,
pöytäkirjanpitäjän varmennus,
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus-
henkilön tekemiin päätöksiin.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjat on 1.1.2004 alkaen kiellain 29 §:n nojalla laadit-
tava ruotsiksi ja suomeksi. Kaupungin työkielenä on muutoin enemmistön kieli ruot-
si. Kaupungin muiden tämän säännön 2 §:ssä mainittujen monijäsenisten toimielin-
ten on kuitenkin laadittava pöytäkirjansa suomeksi silloin, kun asia on pantu vireille
suomeksi. Toimielimen, jonka toiminta kohdistuu ainoastaan väestön toiseen kieli-
ryhmään, on käytettävä tämän ryhmän kieltä. Muut monijäseniset toimielimet
tämän säännön 2 §:ssä mainittujen toimielinten lisäksi voivat edellä esitetyistä
määräyksistä poiketen päättää pöytäkirjakelestään.

Mitä edellä on sanottu, sovelletaan soveltuvin osin viranhaltijan tekemiin päätök-
siin.

88 §

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhalli-
tus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjoht-
taja tai kaupunginlakimies.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen pu-
heenjohtaja tai esittelijä.

89 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta
ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voi-
daan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoittaminen

tapahtuu kaupunginhallituksen tai lautakunnan päättämällä tavalla. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

5. luku Kaupungin palkkiot ja korvaukset

90 §

Soveltamisala

Luottamushenkilöille maksetaan palkkio luottamustoimen hoitamisesta sekä korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakulukorvaus ja päiväraha tämän säännön mukaisesti.

91 §

Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

	Luottamushenkilöt	Viranhaltijat ja työsopimus-suhteiset työntekijät
1) Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus	80 euroa	50 euroa
2) Lautakunnat ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat	60 euroa	40 euroa

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan peruspalkkiona jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan kaupunginhallituksen kokouksiin osallistumisesta sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan valtuuston ja sen valiokunnan kokouksiin osallistumisesta sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai lautakunnan jaoston kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai lautakunnan jaoston jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan peruspalkkiota 50 prosentilla.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi 50 prosenttia jäsenen peruspalkkiosta vastaava summa, jos vakinaisen asunnon ja kokouspaikan välinen yksisuuntainen matkustusaika ylittää 1,5 tuntia.

92 §

Samana päivänä pidetyt kokoukset

Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia. Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset kestävät yhteensä yli kolme tuntia, peruspalkkio maksetaan korotettuna 50 prosentilla.

93 §

Vuospalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan alla mainitulle luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	1 900 euroa
Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	480 euroa
Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	480 euroa
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	760 euroa
Tarkastuslautakunnan jäsen	390 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	3 800 euroa
Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja	480 euroa
Kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja	480 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuonna)	230 euroa
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	480 euroa
Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston puheenjohtaja	480 euroa
Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston puheenjohtaja	480 euroa
Kulttuurilautakunnan puheenjohtaja	480 euroa
Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja	760 euroa
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja	760 euroa
Tiejaoston puheenjohtaja	230 euroa
Rakennuslautakunnan puheenjohtaja	480 euroa
Lähipalvelulautakunnan puheenjohtaja	480 euroa

Milloin edellä tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on keskeytykseltä jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

94 §

Vaalilautakuntien palkkiot

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan jokaisesta vaalipäivästä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy korvaus perustavasta kokouksesta, vaalihuoneiston kuntoon järjestämisestä ennen vaalitoimituksen aloittamista ja vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä.

Vaalitoimikunnan jäsenille maksetaan palkkio alla mainitun mukaisesti.

Kotiäänestyksen suorittamisesta
maksetaan erillinen palkkio

60 euroa

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	150 euroa
Keskusvaalilautakunnan muu jäsen	90 euroa
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtaja ja sihteeri	150 euroa
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan muu jäsen	90 euroa

Toimituspäiviä edeltävistä ja niiden jälkeisistä kokouksista maksetaan tämän säännön 91 §:n mukaisesti määräytyvä kokouspalkkio.

95 §

Luottamushenkilösihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilöjäsenelle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, maksetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

Toimielimen sihteerinä tai esittelijänä toimineelle kunnan työntekijälle maksetaan niin ikään 91 §:ssä mainittu palkkio korotettuna 50 prosentilla.

96 §

Toimituspalkkio

Luottamushenkilölle, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen edustaa kaupunkia taikka valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion ilman 91 §:n 6 momentin mukaista korotusta, jollei kaupunginhallitus erityisessä tapauksessa toisin päättä.

97 §

Korvaus ansionmenetyksestä

Luottamushenkilölle maksetaan korvaus ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä lasketaan 3 700 euron mukaan (sisältäen kustannukset yksityisestä eläkevakuutuksesta) ja tuntipalkka pyöristetään lähimpään täyteen euroon, jolloin kuukausipalkan jakajana käytetään lukua 163.

Saadakseen korvausta ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todituksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsopimussuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti korvattava enimmäismäärä laskeetaan 1 800 euron mukaan ja tuntipalkka pyöristetään lähimpään täyteen euroon,

jolloin kuukausipalkan jakajana käytetään lukua 163. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

98 §

Pöytäkirjat palkkioperusteena

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Poikkeustapauksissa vastuullinen monijäseninen toimielin voi päättää, että palkkio maksetaan vaikka kokouspöytäkirjaa tai muistiota ei laadita. Toimielimen sihteerin tai toimeksiantajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä, mikäli mahdollista, kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

99 §

Korvaus matkakustannuksista

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakulukorvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten maksamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta ja matkakustannusten korvaamisesta.

Matkakustannukset korvataan yleensä vakituisen asunnon ja kokouspaikan välillä.

100 §

Muut määräykset

Kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat tämän luvun määräysten tulkintaa.

III KAUPUNGIN HENKILÖSTÖ

6. luku Henkilöstöorganisaatio

101 §

Kaupungin johto

Kaupungin hallintoa johtavat kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja, jotka toimivat kaupunginhallituksen alaisuudessa.

102 §

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävistä on säädetty kuntalaissa. Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa apulaiskaupunginjohtajan johtamaa toimintaa lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtaja johtaa kaupungin toimintaa elinkeino- ja kehittämistyön, maaseutuelinkeinoasioiden ja tieto- ja viestintäteknikan osalta.

103 §

Esittely kaupunginhallituksessa

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen asiat lukuun ottamatta asioita, jotka kuuluvat elinkeino- ja kehittämistyöhön, maaseutuelinkeinoasioihin ja tieto- ja viestintäteknikkaan. Epäselvissä tapauksissa kaupunginjohtaja päättää, esitteleekö asian kaupunginjohtaja vai apulaiskaupunginjohtaja.

104 §

Osastojako ja resurssien jako

Kaupungin henkilöstö muodostaa kokonaisuuden, joka on jaettu osastoihin. Osastot ovat seuraavat:

Hallinto-osasto

Talousoosasto

Kehittämisosasto

Sivistysosasto

Sosiaali- ja terveysosasto

Ympäristöosasto

Osastoja johtavat kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

Osastoilla voidaan muodostaa tulosityksiköitä. Tulosityksiköt muodostetaan yhteensopivista tehtäväkokonaisuuksista. Tulosityksiköllä on

- omat tehtävät
- todennettavissa olevat tulostavoitteet
- vastuu osamäärärahoista ja osatuloarvioista.

Asianomainen monijäseninen toimielin päättää osastopäällikön ehdotuksesta osaston jakamisesta tulosityksiköihin ja siitä, kuka toimii tulosityksikön päällikkönä (= yksikköpäällikkönä).

7. luku Tehtävät, yhteistoimintamuodot ja ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

105 §

Tehtävät ja ratkaisuvallta

Osastopäälliköt

1. vastaavat osastollaan organisaation johtamisesta ja toiminnan yhteensovittamisesta siten, että visiot ja strategiset tavoitteet ja vuosittain asetettavat tulostavoitteet toteutuvat
2. vastaavat osastonsa talousarviosta ja siitä, että osaston toiminta hoidetaan kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti
3. vastaavat osastonsa kehittämistyöstä ja osaston tarjoamien palveluiden laadusta
4. vastaavat osastonsa henkilöstöasioista tämän säännön ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
5. vastaavat osastonsa sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
6. vastaavat yhteistyöstä muiden osastojen kanssa
7. vastaavat asioiden valmistelusta ja esittelystä osastonsa monijäseniselle toimielimelle; jos määrättyjä esittelijöitä on useampia, osastopäälliköllä on oikeus ottaa asian esittely hoidettavakseen toiselta esittelijältä
8. vastaavat osastonsa asioiden valmistelusta kaupunginhallitukselle sen mukaisesti kuin kaupunginhallitus siitä päättää
9. vastaavat kaupunginhallituksen päätösten täytäntöön panemisesta siltä osin kuin päätökset koskevat omaa osastoa
10. vastaavat osastonsa hankinnoista ja päättävät hankinnoista ja tekevät sopimuksia kaupunginhallituksen antaman toimivallan rajoissa
11. ovat oikeutettuja osallistumaan asiantuntijoina osaston lautakuntien ja jaostojen kokouksiin
12. vastaavat osastoa koskevasta raportoinnista ja arvioinnista osaston monijäseniselle toimielimelle ja kaupunginhallitukselle
13. johtavat ja valvovat työsuojelua ja antavat osastollaan yleisiä määräyksiä työsuojelun toimeenpanosta sekä huolehtivat siitä, että työsuojeluun varataan riittävät aineelliset resurssit
14. ovat oikeutettuja siirtämään ratkaisuvalltaansa alaisilleen.

Yhteistoimintamuodot

106 § Johtoryhmä

Kaupunginjohtaja asettaa kaupungin johtoryhmän.

Johtoryhmän tehtävänä on

- avustaa kaupunginjohtajaa kaupungin toiminnan strategisessa johtamisessa
- sovittaa yhteen kaupungin hallinto ja toiminnan suunnittelu
- jatkuvasti arvioida kaupungin toimintoja ja tavoitteiden saavuttamista
- valmistella kaupungin hallinnon kehittämistä koskevat asiat
- avustaa kaupunginjohtajaa asioiden valmistelussa kaupunginhallitukselle
- seurata kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja tehdä sitä koskevia aloitteita.

Kaupunginjohtajalla on oikeus asettaa työryhmiä kaupungin hallinnon ja talouden yhteensovittamiseksi ja kehittämiseksi.

107 § Yhteistyötoimikunta

Työpaikkademokratiaa toteutetaan yhteistyötoimikunnan avulla, jonka tehtävänä on kehittää, seurata ja ohjata kaupungin kunnallista työpaikkademokratiaa ja työsuojelua.

Henkilöstölle on annettava mahdollisuus voida vaikuttaa omaan työhönsä ja työoloihinsa annetuissa taloudellisissa rajoissa siten, että kaupungin vahvistamat tavoitteet saavutetaan.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu 14 jäsentä sekä heidän varajäsenensä. Kaupunginhallitus määrää 4 työnantajan edustajaa. Henkilöstö valitsee keskuudestaan 10 jäsentä. Työsuojelupäällikkö ja henkilöstöpäällikkö osallistuvat kokouksiin asiantuntijoina viran puolesta.

Toimikunta valitsee jäsentensä keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että puheenjohtajuus vuorottelee 2 vuoden välein työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken. Henkilöstöpäällikkö toimii toimikunnan sihteerinä viran puolesta.

Yhteistyötoimikunta valitsee jaoston hoitamaan työsuojeluasioita edellyttäen, että vallitsee yksimielisyys, muussa tapauksessa valitaan työsuojelutoimikunta lain säätämällä tavalla.

Toimikunta valitaan kahdeksi vuodeksi ja sen tulee kokoontua tarvittaessa, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

108 § Henkilöstökokoukset

Osastopäälliköt ja yksikköpäälliköt kutsuvat säännöllisesti koolle työpaikkakokouksen keskustelemaan yhteisistä työtehtävistä ja tietojen vaihtamista varten.

Henkilöstöasiat

109 §

Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkasuhteiden muuttaminen työsopimussuhteiksi

Kaupunginvaltuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämisestä se päättää. Muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteiden muuttamisesta työsopimussuhteiksi päättää kaupunginhallitus.

110 §

Henkilöstön siirtäminen muihin tehtäviin sekä työtehtävien uudelleen jakaminen

Kaupunginhallitus päättää osastojen välisestä henkilöstön siirtämisestä toistaiseksi kuultuaan asianomaisia osastopäälliköitä ja asianomaisia työntekijöitä, sekä ottaen huomioon henkilöstön kelpoisuuden ja työtehtävät.

Kaupunginjohtaja päättää osastojen välisestä henkilöstön siirtämisestä toistaiseksi asianomaisten suostumuksella.

Kaupunginjohtaja päättää osastojen välisestä henkilöstön tilapäisestä siirtämisestä enintään yhden vuoden ajaksi kuultuaan asianomaisia osastopäälliköitä ja asianomaisia työntekijöitä, sekä ottaen huomioon henkilöstön kelpoisuuden ja työtehtävät.

Osastopäällikkö päättää henkilöstön siirtämisestä omalla osastollaan kuultuaan yksikköpäälliköitä ja asianomaisia työntekijöitä, sekä ottaen huomioon henkilöstön kelpoisuuden ja työtehtävät.

Osastopäällikkö päättää osaston henkilöstöressurssien jaosta omalla osastollaan. Yksikköpäällikkö päättää yksikkönsä työnjaosta.

Henkilöstön siirtämisessä on noudatettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) ja työsopimuslain (55/2001) määräyksiä.

111 §

Vakinaisen viran tai työsuhteen julistaminen haettavaksi

Viran tai työsuhteen julistaa haettavaksi viranomainen, joka on oikeutettu päättämään palvelukseen ottamisesta, kaupunginjohtajan annettua tähän luvan. Sellaisen viran, jonka kaupunginvaltuusto täyttää, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

112 §

Ratkaisuvalla henkilöstövalinnoissa

Henkilöstö otetaan Länsi-Turunmaan kaupungin palvelukseen, ja palvelukseen ottamisen yhteydessä päätetään työntekijän sijoituspaikka.

Seuraavat viranomaiset päättävät vakinaisen henkilöstön valinnasta:

Kaupunginvaltuusto

apulaiskaupunginjohtaja
kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus	apulaishoitotyönjohtaja henkilöstöpäällikkö hoitotyön johtaja johtava maaseutusihiteeri johtava rakennustarkastaja kaavoituspäällikkö kaupungingeodeetti kaupungininsinööri kaupunginlakimies kaupunginsihteri kiinteistöpäällikkö kirjastonjohtaja kulttuuripäällikkö liikennepäällikkö matkailupäällikkö päivähoidon johtaja ruokapalvelupäällikkö ruotsinkielisen koulutuksen opetuspäällikkö siivoustyönjohtaja sosiaali- ja terveysjohtaja sosiaalsihteri suomenkielisen koulutuksen opetuspäällikkö talousjohtaja talouspäällikkö tekninen isännöitsijä vanhustyön johtaja ylilääkäri ympäristönsuojelupäällikkö
Sivistyslautakunta	erityislastentarhanopettaja perhepäivähoidon ohjaaja päiväkodinjohtaja
Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto	koulujen vakinaiset rehtorit ja opettajat koulukuraattori
Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto	koulujen vakinaiset rehtorit ja opettajat koulukuraattori
Kulttuurilautakunta	kirjastonhoitaja vapaa-aikasihteri
Sosiaali- ja terveyslautakunta	hammaslääkäri johtava hoitaja kotipalvelun ohjaaja lastenvalvoja/sosiaalityöntekijä lääkäri osastonhoitaja palveluasumisen ohjaaja vanhustyön ohjaaja

Ympäristölautakunta	kaupunginpuutarhuri kaupunginrakennusmestari käyttöpäällikkö mittausinsinööri putkimestari vesihuoltoinsinööri
Rakennuslautakunta	lvi-insinööri rakennustarkastaja tarkastusinsinööri
Osastopäälliköt	muut virka- tai työsopimussuhteiset henkilöt yksikköpäällikön ja saaristokonttorin henkilöstön osalta paikallispäällikön kuulemisen jälkeen

Henkilöstöpäällikköä on konsultoitava uuden työntekijän palkkaa vahvistettaessa.

Viranomainen, jolla on oikeus palkata työntekijä, on myös oikeutettu päättämään koeajasta ja sen pituudesta.

113 § Sivutoimilupa

Sivutoimilupahakemus ja sivutoimilupailmoitus tehdään kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus päättää sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisesta ja hoitamisesta. Sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003).

114 § Irtisanomisesta päättävä, eron myöntävä ja lomautuksesta päättävä viranomainen

Kaupunginvaltuusto irtisanoo valitsemansa viranhaltijat.
Kaupunginhallitus irtisanoo muut viranhaltijat.

Kaupunginhallitus myöntää eron niille viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille, jotka kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus on valinnut. Muille viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille eron myöntää se viranomainen, joka on tehnyt päätöksen palvelukseen ottamisesta.

Kaupunginhallitus päättää lomautuksesta. Kaupunginhallitus voi delegoida lomautuspäätöstä koskevan täytäntöönpanon osastopäälliköille.

115 § Virantoimituksesta pidättäminen

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) mukaisesti.

116 § Tehtävänkuvaukset

Tehtävänkuvauksissa määritellään henkilöstön asema organisaatiossa, kelpoisuusehdot, vastualueet, tehtävät ja toimivalta.

Työntekijän lähin esimies laatii ehdotuksen tehtävänkuvaukseksi yhteistyössä asianomaisen viranhaltijan tai työsuhteisen työntekijän kanssa.

Tehtävänkuvauksia tulee päivittää jatkuvasti ja ne tulee tarkistaa henkilöstövaihdosten yhteydessä tai työtehtävien muuttuessa.

Tehtävänkuvaukset hyväksyy

- kaupunginhallitus, kun kyseessä ovat kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen valitsevat henkilöt
- lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta, kun kyseessä ovat näiden toimielinten valitsevat henkilöt
- osastopäällikkö, kun kyseessä ovat hänen valitsemansa lähimmät alaiset.

117 §

Ratkaisuvallta muissa henkilöstöasioissa

1. Muu kuin harkinnanvarainen virka- tai työvapaa

Sellaisen virkavapaan, jonka saamiseen kaupungin henkilöstöllä on lain, virkaehtosopimuksen tai tämän säännön nojalla ehdoton oikeus, myöntää

- kaupunginjohtaja, kun kyse on apulaiskaupunginjohtajan ja osastopäälliköiden virkavapaasta
- osastopäällikkö, kun kyse on hänen alaisestaan henkilöstöstä.

2. Harkinnanvarainen virka- tai työvapaa (käsittäen myös mm. osa-aikalisät ja vuorotteluvapaat)

Virka- tai työvapaat myönnetään seuraavasti:

osastopäällikkö alaiselleen henkilöstölle enintään kahden vuoden ajaksi

kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajalle ja osastopäälliköille enintään kahden vuoden ajaksi

kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajalle enintään kuuden kuukauden ajaksi sekä muulle henkilöstölle kahta vuotta pidemmäksi ajaksi

kaupunginvaltuusto kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajalle kuutta kuukautta pidemmäksi ajaksi

Näiden määräysten soveltamisessa otetaan huomioon virka- tai työvapaan yhteen laskettu yhtäjaksoinen kesto aika ratkaistaessa, mille viranomaiselle toimivalta asiassa kuuluu.

Kaupunginhallitus päättää mahdollisesta virka- tai työvapaan aikana maksettavasta palkasta.

Kaupunginhallitus voi antaa tarkemmat ohjeet virka- tai työvapaan myöntämisestä ja virka- tai työvapaan aikaisista palkkaeduista.

3. Sijaiset

Sijaisen nimittää virka- tai työvapaan myöntävä viranomainen.

4. Määräaikaiset työntekijät

Osastopäällikkö päättää määräaikaisen työntekijän palkkaamisesta enintään yhden vuoden ajaksi. Osastopäällikkö päättää määräaikaisen työntekijän palkkaamisesta enintään kahden vuoden ajaksi saatuaan siihen kaupunginjohtajan luvan. Kaupunginhallitus päättää määräaikaisen työntekijän palkkaamisesta yli kahden vuoden ajaksi.

Tämän määräyksen soveltamisessa otetaan huomioon palvelussuhteen yhteen laskettu yhtäjaksoinen kesto aika. Palvelusaikaa laskettaessa saman määräaikaisen työntekijän palvelussuhteen jatkaminen luetaan kuitenkin uudeksi palvelussuhteeksi, jos työntekijä otetaan palvelukseen työsuhteen oltua ensin haettavana. Uusi palvelusaika lasketaan alkavaksi tästä uudesta palvelukseen ottamisesta.

5. Vuosilomat

Kaupunginhallitus myöntää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan vuosiloman.

Kaupunginjohtaja myöntää osastopäälliköiden vuosilomat.

Osastopäällikkö myöntää yksikköpäälliköiden vuosilomat.

Yksikköpäällikkö myöntää henkilöstönsä vuosilomat. Yksikköpäälliköillä on oikeus siirtää ratkaisuvaltansa alaisilleen.

6. Virkamatka, ylityö ja terveydentilaa koskevat tiedot

Kaupunginjohtaja päättää seuraavista apulaiskaupunginjohtajaa ja osastopäälliköitä koskevista henkilöstöasioista:

- 1) virkamatkamääräyksen antaminen
- 2) terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja henkilön määrääminen terveydentilan selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Osastopäälliköt päättävät seuraavista yksikköpäälliköitä koskevista henkilöstöasioista:

- 1) virkamatkamääräyksen antaminen
- 2) henkilöstön määrääminen tekemään tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityötä sekä olemaan varalla
- 3) terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja henkilön määrääminen terveydentilan selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Yksikköpäälliköt päättävät seuraavista henkilöstöään koskevista henkilöstöasioista:

- 1) virkamatkamääräyksen antaminen
- 2) henkilöstön määrääminen tekemään tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityötä sekä olemaan varalla
- 3) terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja henkilön määrääminen terveydentilan selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

118 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Monijäsenisellä toimielimellä, jolla on toimivalta palkata viranhaltija tai työntekijä virka- tai työsopimussuhteeseen, on toimivalta päättää tämän virka- tai työsopimussuhteen kelpoisuusehdoista, lukuun ottamatta alla momenteista 2 ja 3 ilmeneviä poikkeuksia. Mainitulla toimielimellä on toimivalta päättää myös virkanimikkeistä ja työsopimussuhteiden nimikkeistä.

Jos kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää 109 §:n nojalla viran perustamisesta, kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää samalla myös viran kelpoisuusehdoista ja virkanimikkeestä. Mikäli kaupunginhallitus päättää 109 §:n nojalla virkasuhteen muuttamisesta työsopimussuhteeksi, kaupunginhallitus päättää samalla myös uuden työsopimussuhteen kelpoisuusehdoista ja työsopimussuhteen nimikkeestä. Jos kelpoisuusehtojen tai virkanimikkeen / työsopimussuhteen nimikkeen muuttamiseen ilmenee myöhemmin tarvetta, momentissa 1 mainittu monijäseninen toimielin päättää muutoksesta.

Jos viranhaltijalla on toimivalta palkata viranhaltija tai työntekijä virka- tai työsopimussuhteeseen, lähin ylempi toimielin päättää kelpoisuusehdoista ja virkanimikkeestä / työsopimussuhteen nimikkeestä.

Mikäli kelpoisuusehtojen tai virkanimikkeen / työsopimussuhteen nimikkeen vahvistaminen tai muuttaminen on tarpeen, päätös kelpoisuusehdoista ja virkanimikkeestä / työsopimussuhteen nimikkeestä on tehtävä aina ennen kuin virka- tai työsopimussuhde julistetaan haettavaksi.

Henkilöstöpäällikkö pitää luetteloja vahvistetuista kelpoisuusehdoista ja virkanimikkeistä / työsopimussuhteiden nimikkeistä. Jokaisella monijäsenisellä toimielimellä on velvollisuus ilmoittaa henkilöstöpäällikölle välittömästi niistä kelpoisuusehtojen ja virkanimikkeiden / työsopimussuhteiden nimikkeiden muutoksista, joista toimielin on päättänyt.

8. luku Määräykset henkilöstön kielitaidosta

119 §

Kielitaitoluokat

Länsi-Turunmaan kaupungin viranhaltijat, lukuun ottamatta niitä viranhaltijoita, joiden kielitaidosta on muualla säädetty tai joihin sovelletaan 121 §:n säännöksiä,

jaetaan heiltä vaadittavan ruotsin ja suomen kielen taitoon nähden seuraaviin luokkiin:

- I Ruotsin ja suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.
- II Ruotsin kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.
- III Suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito, ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.
- IV Ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

120 §

Kielitaitovaatimukset

Tämän säännön 119 §:ssä mainittuihin luokkiin kuuluu seuraava henkilöstö:

I luokka:

apulaiskaupunginjohtaja
kaupunginjohtaja

II luokka:

ruotsinkielisen koulutuksen opetuspäällikkö

III luokka:

suomenkielisen koulutuksen opetuspäällikkö

IV luokka:

apulaishoitotyönjohtaja
apulaisosastonhoitaja
arkistos sihteeri
atk-suunnittelija
erityisnuoriso-ohjaaja
etuuskäsittelijä
hammaslääkäri
henkilöstöpäällikkö
hoitotyön johtaja
it-käyttöpäällikkö
johtava hammaslääkäri
johtava rakennustarkastaja
johtava sosiaalineuvoja
kaavoitusarkkitehti
kaavoitusavustaja
kaavoituspäällikkö
kaavoitussihteeri
kanslisti (vesihuoltolaitos)
kaupungingeodeetti
kaupungininsinööri
kaupunginlakimies

kaupunginpuutarhuri
kaupunginrakennusmestari
kaupunginsihteer
kiinteistöpäällikkö
kiinteistösihteer
kirjastonhoitaja
kirjastonjohtaja
kirjastovirkailija
kotipalvelun ohjaaja
koulukuraattori
kulttuuripäällikkö
käyttöpäällikkö
lastenvalvoja/sosiaalityöntekijä
lautakuntasihteer
liikennepäällikkö
liikuntasihteer
lvi-insinööri
lääkäri
maaseutusihteer
matkailupäällikkö
mittausinsinööri
museoamanuenssi
osastonhoitaja
osastosihteer
palveluasumisen ohjaaja
perhepäivähoidon ohjaaja
perhetyöntekijä
psykologi
puheterapeutti
putkimestari
päiväkodinjohtaja
pääkirjanpitäjä
rakennustarkastaja
ruokapalvelupäällikkö
sosiaali- ja terveysjohtaja
sosiaalsihteer
sosiaalityöntekijä
suunnittelusihteer
talousjohtaja
talouspäällikkö
tarkastusinsinööri
tekninen palvelusihteer
toimistosihteer (ruots. byråsekreterare)
toimistosihteer (ruots. kontorssekreterare)
vanhustyön johtaja
vanhustyön ohjaaja
vastaava sairaanhoitaja
vesihuoltoinsinööri
ylilääkäri
ympäristönsuojelupäällikkö.

121 §

Kielitaitoa koskeva harkinta

Ennen viran tai työsuhteen haettavaksi julistamista 118 §:ssä mainittu monijäseninen toimielin voi tarvittaessa päättää mainitussa pykälässä määrätystä järjestyksessä, millaista kielitaitoa edellytetään sellaisilta viranhaltijoilta, joiden kielitaidosta ei ole säädetty erikseen laissa, asetuksessa tai tässä hallintosäännössä. Asetettujen kielitaitovaatimusten on vastattava työtehtävien edellyttämää kielitaitoa. Tällöin asiakaspalvelussa työskenteleviltä edellytetään vähintään riittävää ruotsin ja suomen kielen taitoa.

Jos 120 §:ssä asetettuna kielitaitovaatimuksena on ruotsin tai suomen kielen erinomainen tai hyvä taito, tämä voidaan osoittaa

- julkisyhteisön henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaisesti suorittamalla suomen tai ruotsin kielessä valtionhallinnon kielitutkinto, jossa on osoitettu suomen tai ruotsin kielen erinomaista tai hyvää taitoa
- yleisistä kielitutkinnoista annetun lain (668/1994) mukaisella kielitutkinnolla, jossa on osoitettu taitotasoa, joka vastaa julkisyhteisön henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukaisia arvosteluperusteita erinomainen tai hyvä taito (vertailuperusteet ilmenevät asetuksesta 481/2003) taikka
- suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta annetun asetuksen (442/1987) mukaisella kielitutkinnolla, jossa on osoitettu suomen tai ruotsin kielen täydellistä hallintaa taikka suomen tai ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

Muissa tapauksissa kielitaitovaatimukseksi ilmoitetaan joko riittävä kielitaito tai tarvittava kielitaito.

Hakijan käytännön kielitaito on aina selvitettävä työhönottohaastattelussa huolimatta siitä, että hän muodollisesti täyttää asetetut kielitaitovaatimukset.

122 §

Kielitaitovaatimusten vahvistaminen

Perustaessaan uutta virkaa monijäseninen toimielin päättää, vaaditaanko viranhaltijalta 120 §:n mukaista kielitaitoa vai sovelletaanko häneen 121 §:n säännöksiä.

123 §

Todistus kielitaidosta

Kielitaito on osoitettava 121 §:ssä tarkoitetun tutkinnon suorittamisesta saadulla todistuksella.

Erinomaista suullista ja kirjallista kielitaitoa osoittavaa tutkintoa ei vaadita siinä kielessä, jolla henkilö on saanut koulusivistyksensä ja suorittanut kypsyysnäytteen korkeakoulussa tai ammattikorkeakoulussa.

Hyvää suullista ja kirjallista kielitaitoa osoittavaa tutkintoa ei vaadita siinä kielessä, jolla henkilö on joko saanut koulusivistyksensä tai suorittanut ylioppilastutkinnon, johon sisältyy hyväksytty äidinkielen arvosana tässä kielessä taikka suorittanut kypsyysnäytteen korkeakoulussa.

Hyvää suullista ja kirjallista kielitaitoa osoittavaa tutkintoa ei vaadita henkilöltä, joka on saanut kielestä vähintään arvosanan hyvä sellaisessa kielikokeessa tai sellaisissa

kieliopinnoissa, jotka sisältyvät korkeakoulututkintoon ja jotka koskevat toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

Suomen tai ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa osoittavaa tutkintoa ei vaadita henkilöltä, joka on suorittanut korkeakoulussa vähintään 35 opintoviikon opinnot tai vähintään arvosanan cum laude approbatur suomen tai ruotsin kielessä.

Yllämainittu kielellinen pätevyys on osoitettava koulun tai korkeakoulun antamalla todistuksella taikka kielitodistuksella.

124 §

Muiden kuin toistaiseksi palkattujen viranhaltijoiden kielitaitovaatimukset

Määräaikaiselta viranhaltijalta vaaditaan tarvittaessa samaa kielitaitoa kuin toistaiseksi palkatulta viranhaltijalta.

Palveluja ostettaessa ostosta vastaavan viranomaisen on vaadittava samaa kielitaitoa palveluntuottajan työntekijöiltä kuin vastaavilta kaupungin palveluksessa olevilta viranhaltijoilta tai työntekijöiltä.

125 §

Työsopimussuhteisten kielitaitovaatimukset

Mitä 122 §:ssä on säädetty viranhaltijoista, sovelletaan myös työsopimussuhteisiä työntekijöitä haettaessa. Määräaikaiseen työsuhteeseen palkatuilta vaaditaan tarvittaessa sama kielitaito kuin toistaiseksi palkatuilta työntekijöiltä.

126 §

Erivapaus

Erityisistä syistä voidaan virkaan nimitettävälle tai työsopimussuhteeseen otettavalle myöntää erivapaus kyseiseltä viranhaltijalta tai työsopimussuhteiselta tämän säännön perusteella vaadittavasta kielitaidosta. Erivapauden myöntää lähin monijäseninen toimielin.

127 §

Poikkeusmääräykset

Tämän luvun säännöksiä ei sovelleta niihin viranhaltijoihin tai työsopimussuhteisiin, jotka ovat tulleet kaupungin palvelukseen ennen tämän säännön voimaan tuleamista.

Jos tällainen viranhaltija tai työsopimussuhteinen siirretään toiseen kaupungin virkaan tai tehtävään, jossa vaaditaan parempaa kielitaitoa kuin hänen entisessä virassaan tai tehtävässään, on tämän säännön määräyksiä kuitenkin sovellettava.

IV KAUPUNGIN TALOUS JA MUUT MÄÄRÄYKSET

9. luku Kaupungin talous

128 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa monijäseniselle toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kaupunginhallitus, lautakunnat, lautakuntien jaostot tai johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymisoikeuden alaisilleen viranhaltijoille.

129 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle päätöstä varten talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voida tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosehdotuksessa on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosehdotuksessa on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

130 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti kaupunginhallitus.

Irtaimen omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myynnissä kaupunginhallitus voi siirtää ratkaisuvalltansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

131 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy kaupunginvaltuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Kaupunginhallitus vahvistaa vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä pienhankintarajan eli rajan hankinnoille, jotka eivät ylitä investoinniksi määrittelemisen raja-arvoa.

132 §

Rahatoimen hoitaminen

Kaupunginvaltuusto päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisesta ja lainan antamisesta talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa ratkaisuvaltaansa edelleen.

133 §

Maksujen määrääminen

Kaupunginvaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus vahvistaa maksut ja niiden yksityiskohtaiset perustelut. Kaupunginhallitus voi siirtää ratkaisuvaltaansa edelleen.

134 §

Riskienhallinta

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää ratkaisuvaltaansa edelleen.

10. luku Muut määräykset

135 §

Kaksikielisyys kaupungin toiminnassa

Kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä tiedottamisessa on otettava molempien kieliryhmien tarpeet tasapuolisesti huomioon. Kunnan palvelut on järjestettävä niin, että asiakkaita pystytään palvelemaan heidän kielellään, ruotsiksi tai suomeksi, kaikilla kaupungin tehtäväalueilla.

Viranhaltijoilta ja työsopimussuhteisilta vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä on määrätty tässä säännössä tai erikseen päätetty.

Tämän säännön 2 §:ssä mainittujen kaupungin monijäsenisten toimielinten esityslistat liitteineen laaditaan mahdollisuuksien mukaan sekä ruotsiksi että suomeksi, paitsi sivistyslautakunnan jaostojen esityslistat liitteineen, jotka laaditaan vastaavalla kielellä joko ruotsiksi tai suomeksi. Kaupungin muut monijäseniset toimielimet voivat edellä mainituista määräyksistä poiketen päättää, missä laajuudessa toimielimen esityslistat ja liitteet käännetään toiselle kotimaiselle kielelle. Kaupungin 2 §:ssä mainittujen monijäsenisten toimielinten pöytäkirjat laaditaan tämän säännön 82 §:n 6 momentin sisältämien määräysten mukaisesti.

136 §

Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kaupungin viranhaltijoista.

137 §

Kuntalaisten aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suorite-
tuista toimenpiteistä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle tai asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

138 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupungin puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa virassa oleva kaupunginjohtaja tai virassa oleva osastopäällikkö, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut muita henkilöitä tähän tehtävään.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjanotteet, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puolesta kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunginsihteeri taikka sijainen, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut muita henkilöitä tähän tehtävään.

Monijäsenisen toimielimen pöytäkirjanotteet, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa toimielimen puolesta toimielimen esittelijä tai sihteeri, jollei toimielin ole valtuuttanut muita henkilöitä tähän tehtävään.

139 §

Asiakirjojen lunastus

Kaupunginvaltuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on maksettava kaupungille lunastusta.