

PARAISTEN KAUPUNKI
Tarkastuslautakunta 2017–2020

PÖYTÄKIRJA 1/18

Aika ja paikka: Kaupungintalo, Skanssi 25.10.2018 klo 17.00

Läsnä: Carita Henriksson, puheenjohtaja
 Laura Wickström, varapuheenjohtaja
 Sami Suojanen, jäsen
 Anne Eriksson, jäsen
 Tom Koppe, varajäsen
 Taina Nyström, jäsen
 Risto Nurmela, jäsen
 Kim Lindstedt, jäsen
 Janne Ahonen, jäsen

Mark Lassfolk BDO Audiator Oy, pöytäkirjanpitäjä

Patrik Nygrén kaupunginjohtaja § 7

§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Kokous avattiin klo 17.03.

§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Esityslista 1/18 hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Aluksi käsitellään § 7.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Valittiin Janne Ahonen ja Laura Wickström.

§ 4 ESTEELLISYYS

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

Päätös: Esteellisyyksiä ei todettu.

§ 5 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2017–2020 SEKÄ VUODEN 2018 TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lisäksi lautakunnan on arvioitava mm. mahdollisen taseeseen kertyneen alijäämän tasapainottamista koskevia toimenpiteitä.

Työskentelyn pohjaksi tulee laatia arviointisuunnitelma sekä tarkasteluvuoden työohjelma.

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2017–2020 sekä vuoden 2018 työohjelma hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin.

§ 6 TILINTARKASTUKSEN VUODEN 2018 TYÖOHJELMA

BDO Auditorin vuoden 2018 tarkastusohjelma esitellään.

Ehdotus: Tarkastusohjelma hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin kommentilla, että tarkastuksessa on kiinnitettävä huomiota siihen, soveltaako kaupunki sisäisiä hankintaohjeitaan pienhankinnoissa (alle 10 000 euroa).

§ 7 KAUPUNGINJOHTAJAN / TALOUSPÄÄLLIKÖN INFORMAATIO

Kaupunginjohtajan / talouspäällikön informaatio ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kaupunginjohtajan informaatio merkittiin tiedoksi.

§ 8 SIDONNAISUUSREKISTERI

Tarkastuslautakunta tutustuu hallinnon selontekoon asian nykytilanteesta sekä olemassa olevaan sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös: Hyväksyttiin.

§ 9 MUUT ASIAT

Päätös: Keskusteltiin Christer Friisin koulukuljetuksia koskevasta kirjeestä.

§ 10 SEURAAVA KOKOUS

Päätös: Seuraava kokous 13.12.2018 klo 17.30. Kokous päätettiin klo 20.00.

§ 11 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä, että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Carita Henriksson
puheenjohtaja

*on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 1.11.2018*
Laura Wickström
pöytäkirjantarkastaja

Mark Lassfolk
pöytäkirjanpitäjä

*on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 29.10.2018*
Janne Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Tarkastuslautakunta**

Kokouspäivämäärä
25.10.2018

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	/	2018	Päätös §
on annettu tiedoksi asianosaiselle			postitse / 2018/
on luovutettu asianosaiselle	/	2018.	Vastaanottajan allekirjoitus
Päätös §	on julkipantu	/	2018.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja