

**PARAISTEN KAUPUNKI**  
**Tarkastuslautakunta 2013–2016**

**PÖYTÄKIRJA 6/16**

**Aika ja paikka:**                    **Kaupungintalo, Ohjaamo**                    **25.4.2017 klo 16.00–20.00**

**Läsnä:**

<b>Varsinaiset jäsenet:</b>	<b>Varajäsenet:</b>
Ted Bergman (puheenjohtaja)	
Tommy Nymalm (varapuheenjohtaja)	
Heli Nyberg	
Johan Svahnström	
Oili Pyysalo	
Mikko Söderblom	
Riitta Seppä	
Birger Ehrnström	
Inkeri Tuominen	

Krister Rehn                    JHTT, BDO Audiator Oy, pöytäkirjanpitäjä

Maija Elenius                    talouspäällikkö                    klo 16.00–16.25

**§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS**

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Esityslista 6/16 hyväksytään.

**Päätös:** Esityslista 6/16 hyväksyttiin.

**§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

**Ehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Nyberg ja Riitta Seppä.

#### § 4 ESTEELLISYYS

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

**Päätös:** Esteellisyyksiä ei todettu.

#### § 5 TALOUSPÄÄLLIKÖN INFORMAATIO

Tarkastuslautakunnan edellisessä kokouksessa tehdyn päätöksen mukaisesti talouspäällikkö Maija Elenius kutsutaan tähän kokoukseen informoimaan eritellysti kaupungin voimassa olevista johdannaissopimuksista.

**Kirjattiin:**

Tällä hetkellä jäljellä vain tavanomaisia korkosuojauksia. Omien lainojen suojaukset 25.4.2017 kattavat 31 miljoonaa euroa. Lainaa tällä hetkellä 43,5 miljoonaa euroa (lisäystä vuodenvaihteen jälkeen 3,3 miljoonaa euroa).

Korkotasoa on tällä hetkellä matala, ollut kuntatodistusten osalta jopa negatiivinen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

#### § 6 VUODEN 2016 ARVIOINTIKERTOMUS

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta laatii tarkoitusta varten lakisääteisen arviointikertomuksen.

**Päätös:** Palautettiin seuraavaan kokoukseen.

#### § 7 MUUT ASIAT

Käsitellään muut asiat.

**Päätös:** Muita asioita ei käsitelty.

#### § 8 SEURAAVA KOKOUS

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään 28.4.2017.

#### § 9 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä, että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Ted Bergman  
Puheenjohtaja

*On tarkastanut pöytäkirjan  
sähköisesti 14.5.2017*  
Heli Nyberg  
Pöytäkirjantarkastaja

Krister Rehn  
Pöytäkirjanpitäjä

*On tarkastanut pöytäkirjan  
sähköisesti 15.5.2017*  
Riitta Seppä  
Pöytäkirjantarkastaja

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi**

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisenä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomaisen,  
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisenä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

**VALITUSKIRJA**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:**

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017. Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017 /

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja