

IFYLLNINGENS ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

119 § Omsorgsplikt vid byggande

”Den som påbörjar ett byggprojekt skall se till att byggnaden planeras och byggs i enlighet med bestämmelserna om byggande samt det beviljade tillståndet.”

1. **Byggplats**, ifylls alltid

Uppgifterna om byggplatsen antecknas så som de uppges i officiella handlingar. Byggplatsen specificeras genom att anteckna stadsdelens eller byns namn, kvarterets eller hemmans namn och nummer samt tomtens eller skiftets nummer. Tomtens eller byggplatsens fullständiga adress uppges.

Byggnadssituationen på tomten eller på byggplatsen samt den tillåtna byggrätten uppges. Eventuell byggrätt för huvudbyggnad samt byggrätt för ekonomibyggnader uppges separat. Planläggningsläget och planens namn anges.

2. **Sökande**, ifylls alltid

Endast byggplatsens innehavare eller ägare kan vara sökande/anmälare. T.ex. en delägare i ett bostadsbolag eller en hyresgäst kan inte vara sökande.

3. **Fakturerering**, ifylls alltid

Med faktureringsadress avses den adress till vilken den sökande önskar att beslutshandlingarna och fakturan över de avgifter som bärs upp i samband med bygglovansökan skall sändas.

4. **Åtgärd**, ifylls alltid

De åtgärder som kan vidtas med åtgärdstillstånd eller anmälan har angetts i markanvändnings- och bygglagen och Väståbolands stads byggnadsordning.

Även för en grundlig renovering av byggnaden så att byggnaden efter renoveringen motsvarar en ny byggnad förutsätter alltid bygglov. Ett bygglov förutsätts alltid även för ändring av ändamål, t.ex. om man gör om klädkammaren till bastu. Byggnadens ändamål skall alltid nämnas. Vid ansökan om lov för tillbyggnad skall man här endast uppges uppgifterna beträffande storlek för tillbyggnadens del. Uppgifterna beträffande våningsyta för de befintliga byggnadernas del har uppgetts redan under punkt 1.

5. **Behörighet hos den personal den sökande anlitar**, ifylls vid ansökan om bygglov och vid behov vid ansökan om åtgärdstillstånd

Den som ansöker om bygglov skall ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet med hänsyn till dess svårighetsgrad samt ha tillgång till kompetent personal.

Vid utformningen av byggnaden skall det finnas en kompetent person som ansvarar för utformningen som helhet och dess kvalitet och som ser till att projektbeskrivningen och specialbeskrivningarna utgör en helhet som uppfyller de krav som ställs på den (huvudprojekterare). MBL 120 §

Också en person som inte har examen inom byggbranschen, men som med hänsyn till byggobjektets eller projekteringsuppgiftens art och omfattning kan anses ha tillräckliga kunskaper får planera en byggnad som avses i åtgärdstillståndet

eller anmälan då projekteringsuppgiften till sin svårighetsgrad skall betraktas som ringa. (MBF 48 §, 1–3)

6. **Vattenförsörjning, avlopp och avfallshantering**, ifylls vid ansökan för bygglov.

Här antecknas hur man har planerat att ordna anskaffning av vatten, avledning av avlopp samt hämtning, förvaring och avlägsnande av avfall. I glesbygden skall alltid en separat plan för avledning av avloppsvatten göras.

7. **Ytterligare uppgifter ges av**, ifylls alltid

Sökande kan ange vem (huvudprojekterare, specialprojekterare, ansvarig arbetsledare) som ger ytterligare uppgifter och eventuella kompletterande utredningar samt kompletterar och korrigerar ansökningshandlingarna och planerna.

8. **Tillkännagivande**, ifylls vid ansökan om bygglov

och vid behov vid ansökan om åtgärdstillstånd. Då man hört grannarna och bifogat en utredning om detta i ansökan, antecknas det här. Då den sökande önskar att myndigheten hör grannarna, faktureras den sökande separat enligt gällande taxa.

Samtidigt skall man även vid byggplatsen på ett lämpligt sätt meddela om att projektet är anhängiggjort.

9. **Undantag**, ifylls vid behov

Undantag som miljöcentralen eller miljönämnden beviljat bifogas ansökan om bygglov.

Ifall genomförandet av byggnadsplanen enligt ansökan om bygglov förutsätter mindre undantag från bestämmelser, förbud eller andra begränsningar som gäller byggande, bör undantagen klargöras och de skäl anföras med vilka undantaget motiveras.

10. **Bilagor**, ifylls alltid

Bilagorna 1–6 skall bifogas alla ansökningar. En separat situationsplan behövs inte vid fasadåtgärder. Färgsättningsplanen kan även ingå i fasadritningen som färgprov och med två färgsatta fasader.

Vid ansökan om åtgärdstillstånd bedöms separat för varje tillstånd vilka av bilagorna 7–12 som behövs.

Därtill kan andra behövliga bilagor tilläggas här.

11. **Ytterligare uppgifter**, ifylls vid behov

Behövliga tilläggsuppgifter kan skrivas här. Till exempel förhandsutlåtanden.

12. **Underskrift**

Byggplatsens samtliga ägare skall alltid underteckna ansökan och namnet bör förtydligas.

ANSÖKAN OM BYGGLOV, ANSÖKAN OM ÅTGÄRDSTILLSTÅND, ANMÄLAN

Byggnämnden är byggnadstillsynsmyndigheten i Västabolands Stad. Byggnämnden sammanträder cirka en gång i månaden på angivna dagar. Ansökningarna bör tillställas byggnadstillsynen tre veckor före byggnämndens sammanträde.

Byggnadsinspektörerna strävar efter att ge sina beslut varje vecka och dessa sätts upp på anslagstavlan på fredagar.

Byggnämnden och byggnadsinspektörerna behandlar inte ofullständiga handlingar.

Handlingar som behövs vid ansökan om bygglov, åtgärdstillstånd och anmälan

Bostadshus, industri- och allmänna byggnader

1. BLANKETTER

- Ansökningsblanketter, 2 exemplar, vilka undertecknats av byggplatsens samtliga ägare. Företag eller föreningar skall tillfoga ett utdrag ur handels- och föreningsregistret och kopia på styrelseprotokollet.
- Byggprojektanmälan (RH1), 1 exemplar
- Ansökningsblanketter för ansvarig arbetsledare, 2 exemplar, personen bör ha minst byggmästarutbildning, om personen tidigare har godkänts för motsvarande uppgift som ansvarig och lämnat kopia på betyg, räcker det med förbindandet i ansökningsblankette.
- Ansökningsblanketter för FVA-arbetsledare, 2 exemplar
- Utredning för byggplatsens grundläggnings- och grundbottenförhållanden.
- Hörande av granne, namn och kvarter samt tomtnummer utsättes på situationsplanen (har tagit del av bygglovsritningarna)
- Uträkning av värmeförlust, enegiutredning och energiintyg.

2. RITNINGAR

Byggnadsritningar

- Situationsplaner 1:200–1:500, 3 exemplar
- Byggnadsritningar 1:50–1:100, 3 exemplar, plan, sektion, fasader, färgprov på fasader eller färgsättning av två fasader
- sektionsritning av rökkanalen 1:20, även 2 exemplar, uppifrån om man murat vid genomföringen
- detaljer 1:20, 2st mellan yttervägg och golv, yttervägg och tak samt fönster och dörrskärning
- fönsteryta, angiven i m² och %

Ritningarna bör uppgöras av en kompetent projekterare, de bör uppfylla de krav som ställs i Finlands byggbestämmelsesamling och de bör undertecknas av ansvarig projekterare.

3. KARTOR (högst ett år gamla) Beställs från kundtjänst

- utdrag ur planen 2 st (original, och kopia) och teckenförklaringen (general-, delgeneral-, strand- eller detaljplankarta)
- utdrag ur FDS-kartan
- utdrag ur flygkarta

Dessutom på stadsplanerat område

- tomtkarta 1st
- utdrag ur stadens fastighetsregister 1st.
- karta utvisande kommunaltekniska uppgifter (basuppgifter för uppgörande av situationsplan.

4. ÅTKOMSTHANDLINGAR (högst 6 mån. gamla)

- intyg över beviljad lagfart eller
- eller intyg över beviljad lagfart på stomlägenheten samt köpebrev
- eller kopia av legoavtal eller hyresavtal
- eller kopia av bouppteckning

5. PLAN FÖR AVLOPPSSYSTEMET

- Blankett för avledande av avloppsvatten
- Ur situationsplanen bör framgå placering av avloppet, slamavskiljarna och de slutna avloppsbehållarna, eventuella efterbehandlingssystem och utloppet, höjdskillnader, byggnader, tomtgränser, egna och grannens hushållsvattenbrunnar, diken och strand. Närliggande byggnader på grannfastigheter inmärkas på situationsplanen
- Skärningsritningar 2 exemplar, En ritning över hela anläggningen i skala 1:200, vid behov en konstruktionsritning över markbehandlingsfältet i skala 1:50

6. ÖVRIGA HANDLINGAR

- På detaljplanerat område avtalsblankett för anslutning till vatten- och avloppsnätet
- Eventuellt tillstånd för väganlutning från Vägverket
- Geoteknisk undersökning
- Konstruktionsritningar för grunden, konstruktionsritningar, VVS-ritningar, ventilationsritningar i 2 exemplar, ifall omnämnts i bygglovet
- Meddelande för allmänheten om byggprojektet vid byggplatsen
- Vid krav på skyddsrum bör 3 st. specialritningar samt anmälan om skyddsrum bifogas
- Eventuellt rivningslov eller anmälan

Bygglov: Fritidsbyggnad (under 4 mån. ibruk) eller ekonomibyggnad

1A–F (D vid behov), 2A–B, (C,D vid behov), 3A–C, 4, (5 och 6 vid behov)

Åtgärdstillstånd

1A–B (C–G vid behov), 2A–B, vad åtgärden gäller, 3 A–C, 4, (5 och 6 vid behov)

Åtgärdstillstånd, fasadändring

1A (C och F vid behov), 2B, vad åtgärden gäller, 3 A–C, 4

Anmälan

1A,(B), 2A–B, vad åtgärden gäller, 3 A–C, 4

Beslut som byggnämnden och byggnadsinspektörerna gett finns på stadens de officiella anslagstavlor.

Beslutet om lov eller tillstånd samt räkningen över de avgifter som indrivs sänds till den adress som den sökande uppgett, efter att besvärstiden löpt ut.